

DETERMINA 115/A.A. 2018-2019

OGGETTO: rinnovo del contratto per i servizi di supporto amministrativo nella gestione delle procedure di acquisto e formazione dei dipendenti coinvolti per il periodo dal 15.02.2019 al 14.02.2020 – CIG

PREMESSO che il Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico ONLUS (in seguito "Collegio") è un'istituzione culturale dotata di personalità giuridica privata non assimilabile a una Pubblica amministrazione né per la sua struttura interna né per le funzioni ad essa attribuite dall'ordinamento giuridico e per la quale non è ravvisabile alcun rapporto di servizio con amministrazioni pubbliche;

CONSIDERATO che il Collegio è tenuto ad applicare le disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) e s.m.i., in quanto gode di finanziamenti pubblici ed è controllato in parte da organi dello Stato e/o da enti pubblici territoriali, ai sensi dell'art.3 comma 1 lettera d) del succitato D.Lgs.;

RILEVATA la necessità di dover continuare a garantire al personale amministrativo del Collegio coinvolto nei processi di acquisto un'adeguata formazione aggiornata sui processi che regolano l'applicazione della normativa pubblicistica rilevante per il Collegio nell'area dei contratti ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., degli adempimenti della normativa anticorruzione e relativa alla trasparenza, nonché un adeguato supporto ai fini della definizione ed implementazione dei controlli da effettuare sui fornitori del Collegio e della gestione delle procedure di acquisto di beni, servizi e forniture per il Collegio e della relativa documentazione;

RITENUTO che per le attività suddette il Collegio debba affidarsi ad un docente altamente specializzato che abbia comprovata esperienza nelle materie oggetto della formazione e dei servizi in enti ed organismi simili o assimilabili al Collegio;

INDIVIDUATA nell'avv. Roberta Bertolani, formatrice specializzata sul tema dei contratti pubblici come si evince dal cv allegato, la figura adeguata a fornire la formazione e i servizi di cui sopra ed acquisita pertanto a febbraio 2018 dalla medesima un'offerta per un servizio di formazione per i dipendenti del Collegio e per un servizio di supporto amministrativo nella gestione delle procedure di acquisto dal 15 febbraio 2018 al 14 febbraio 2019 per un importo pari ad Euro 3.000,00 (Euro tremila,00) IVA e CPA esclusi;

REPUTATA la suddetta offerta congrua ed in linea con i prezzi di mercato e considerato che l'avv. Bertolani aveva già fornito in passato servizi similari garantendo qualità e professionalità e soddisfacendo pienamente le aspettative del Collegio e ritenuto pertanto di procedere con la firma del relativo contratto;

CONSIDERATA la scadenza al 14 febbraio u.s. del contratto di appalto attualmente in vigore di cui all'oggetto, e valutato quanto previsto all'art. 2 comma 2 del contratto medesimo, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, relativamente all'affidamento al Fornitore, nei successivi sei anni dalla scadenza del contratto, di nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi;

VALUTATI favorevolmente i servizi oggetto del contratto forniti dall'avv. Bertolani, che hanno dato risultati da considerarsi positivi attesa la buona qualità delle prestazioni eseguite, e rilevata la perdurante rispondenza dei servizi erogati alle esigenze del Collegio;

ACQUISITA da parte dell'avv. Bertolani la conferma della propria disponibilità ad erogare i servizi dal 15.02.2019 al 14.02.2020 per un compenso invariato rispetto all'anno precedente, pari ad Euro 3.000,00 (Euro tremila,00) IVA e CPA esclusi;

ACCERTATO che la spesa per il presente acquisto è stata prevista sotto la voce di bilancio "Corsi aggiornamento personale amministrativo" del Bilancio di previsione del Collegio per l'anno finanziario 2018-2019, approvato dal C.d.A. in data 30.11.2018;

IL RETTORE

VISTI gli articoli 4 e 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 noto come Codice dei Contratti Pubblici;

documento firmato in originale

VISTO il "Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria di lavori, servizi e forniture", approvato dal Consiglio di Amministrazione del Collegio in data 30.11.2018;

VISTO l'articolo 14 dello Statuto del Collegio;

DETERMINA

- 1) di affidare il servizio in oggetto alla professionista avv. Roberta Bertolani, con studio legale a Milano in via Poma 4, P.IVA: 03428190965, per una tariffa pari a Euro 3.000,00 (Euro tremila,00) IVA esclusa e CPA 4% escluso per il servizio in oggetto.;
- 2) di effettuare il pagamento della relativa fattura tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dal fornitore.

Duino, 12 marzo 2019

Il Rettore – Responsabile del Procedimento.....

documento firmato in originale