UWC ADRIATIC
COLLEGIO DEL MONDO UNITO DELL'ADRIATICO O.N.L.U.S.

DETERMINA 153/ A. A. 2016 – 2017

OGGETTO: servizi relativi al Dipartimento di Baccellierato Internazionale del Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico ONLUS per l'anno accademico 2016 – 2017

PREMESSO che il Collegio Mondo Unito dell'Adriatico ONLUS (di seguito Collegio) è un'istituzione culturale di carattere privato facente parte del movimento internazionale dei Collegi del Mondo Unito, che si propone di "unire i popoli, le nazioni e le culture per la pace e il futuro sostenibile attraverso l'istruzione", che ospita c.ca 185 studenti internazionali all'anno;

VISTA la necessità di usufruire del servizio erogato dall'IBO – International Baccalaureate Organisation per quanto riguarda gli esami IB che si svolgeranno a maggio 2017, in quanto il Collegio segue il programma di studi dell'Organizzazione Internazionale non-profit;

VISTA la nota specificità ed unicità del servizio, che è possibile reperire esclusivamente presso tale Organizzazione in quanto unico organismo esistente;

ACCERTATO che si è reso necessario modificare la registrazione di una materia per una studentessa dopo la seconda deadline per le registrazioni agli esami ("late subject fee") e che tale modifica ha un costo pari a Euro 104,00 (Euro centoquattro,00) IVA esente;

ACCERTATO che tali spese sono state previste sotto la voce di bilancio "Dipartimento di Baccellierato Internazionale" del Bilancio di previsione del Collegio per l'anno finanziario 2016-2017, approvato dal C.d.A. in data 25.11.2016;

IL RETTORE

VISTI gli l'articoli 4 e 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 noto come Codice dei Contratti Pubblici;

VISTO il "Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture", approvato dal Consiglio di Amministrazione del Collegio in data 13.12.2013;

VISTO l'articolo 14 dello Statuto del Collegio;

DETERMINA

di provvedere al pagamento della relativa fattura tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dal fornitore.

Duino, 6 aprile 2017

Il Rettore – Responsabile del Procedimento……..……

documento firmato in originale