UWC ADRIATIC
COLLEGIO DEL MONDO UNITO DELL'ADRIATICO O.N.L.U.S.

DETERMINA 177/A.A. 2018-2019

OGGETTO: fornitura carta per corpo docente e staff amministrativo del Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico ONLUS per l'anno accademico 2018 – 2019 – CIG Z1228BD8CA

PREMESSO che il Collegio Mondo Unito dell'Adriatico ONLUS (di seguito Collegio) è un'istituzione culturale di carattere privato facente parte del movimento internazionale dei Collegi del Mondo Unito, che si propone di "unire i popoli, le nazioni e le culture per la pace e il futuro sostenibile attraverso l'istruzione", che ospita c.ca 185 studenti internazionali all'anno su base residenziale ed impiega uno staff docente ed amministrativo di c.ca 44 persone;

CONSIDERATO che si rende necessario integrare le scorte di carta per stampanti e fotocopiatrici per i dipartimenti di insegnamento e per gli uffici amministrativi del Collegio, ormai in esaurimento, e ritenuto pertanto di richiedere una fornitura all'operatore Facau Cancelleria Srl, con sede in via Caboto 19/1 – 34147 Trieste, che risulta iscritto all'Albo Fornitori del Collegio;

VALUTATA in Euro 250,00 (Euro duecentocinquanta,00) IVA esclusa la spesa presunta per la fornitura in oggetto;

ACCERTATO che la spesa per l'acquisto di carta è stata prevista sotto la voce di bilancio "Cancelleria insegnanti" e "Cancelleria cartoleria" del Bilancio di previsione del Collegio per l'anno finanziario 2018-2019, approvato dal C.d.A. in data 30.11.2018;

IL RETTORE

VISTI gli l'articoli 4 e 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 noto come Codice dei Contratti Pubblici;

VISTO il "Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria di lavori, servizi e forniture", approvato dal Consiglio di Amministrazione del Collegio in data 30.11.2018;

VISTO l'articolo 14 dello Statuto del Collegio;

DETERMINA

a) di affidare la fornitura in oggetto all'operatore Facau Cancelleria Srl, con sede in via Caboto 19/1 – 34147 Trieste, PIVA 01304810326, per un importo complessivo stimato pari a Euro 250,00 (Euro duecentocinquanta,00) IVA esclusa;

b) di eseguire il pagamento della relativa fattura tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dal fornitore.

Duino, 7 giugno 2019

Il Rettore – Responsabile del Procedimento……..……

documento firmato in originale