UWC ADRIATIC
COLLEGIO DEL MONDO UNITO DELL'ADRIATICO O.N.L.U.S.

DETERMINA 19/A.A. 2017-2018

OGGETTO: fornitura di 10 materassi ignifughi per le residenze studentesche del Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico ONLUS – CIG ZF72017381

PREMESSO che il Collegio Mondo Unito dell'Adriatico ONLUS (di seguito Collegio) è un'istituzione culturale di carattere privato facente parte del movimento internazionale dei Collegi del Mondo Unito, che si propone di "unire i popoli, le nazioni e le culture per la pace e il futuro sostenibile attraverso l'istruzione", che ospita c.ca 185 studenti internazionali all'anno su base residenziale ed impiega uno staff docente ed amministrativo di c.ca 44 persone;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere all'acquisto di 10 materassi ignifughi per le residenze studentesche del Collegio, per integrare l'attuale dotazione;

RITENUTO opportuno richiedere un preventivo alla ditta specializzata Casa del Materasso, con sede in via Carducci 22 – 34125 Trieste;

VALUTATA l'offerta allegata, pari a Euro 119,00 (Euro centodiciannove,00) IVA esclusa al pezzo, per un prezzo complessivo pari a Euro 1.190,00 (Euro millecentonovanta,00) IVA esclusa e ritenutala congrua ed in linea con i prezzi di mercato;

ACCERTATO che la spesa per il presente acquisto è stata prevista sotto la voce di bilancio "Manutenzioni" del Bilancio di previsione del Collegio per l'anno finanziario 2017-2018;

IL RETTORE

VISTI gli l'articoli 4 e 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 noto come Codice dei Contratti Pubblici;

VISTO il "Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria di lavori, servizi e forniture", approvato dal Consiglio di Amministrazione del Collegio in data 19.05.2017;

VISTO l'articolo 14 dello Statuto del Collegio;

DETERMINA

1) di affidare la fornitura in oggetto per un importo complessivo pari a Euro 1.190,00 (Euro millecentonovanta,00) IVA esclusa all'operatore Casa del Materasso, PIVA 00103150322, con sede legale in via Carducci 22 – 34125 Trieste;
2) di provvedere al pagamento anticipato del 30% dell'importo dell'ordine come richiesto dal fornitore e di provvedere al pagamento della relativa fattura a saldo tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dal fornitore.

Duino, 28 settembre 2017

documento firmato in originale

Il Rettore – Responsabile del Procedimento……..……