

DETERMINA 20/A.A. 2019-2020

OGGETTO: servizio di buffet per staff meeting mensile dei docenti del Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico ONLUS per l'anno accademico 2019 – 2020 – CIG ZE229FE9A4 e fornitura beni di prima necessità, materiali di consumo e bombole GPL per alloggi insegnanti – CIG Z2F29FED5C

PREMESSO che il Collegio Mondo Unito dell'Adriatico ONLUS (di seguito Collegio) è un'istituzione culturale di carattere privato facente parte del movimento internazionale dei Collegi del Mondo Unito, che si propone di "unire i popoli, le nazioni e le culture per la pace e il futuro sostenibile attraverso l'istruzione", che ospita c.ca 185 studenti internazionali all'anno e impiega c.ca 25 professori su base residenziale;

CONSIDERATO che lo staff insegnanti del Collegio ha la necessità di riunirsi su base mensile al fine di discutere in merito alle questioni riguardanti la componente studentesca del Collegio nonché per organizzare e gestire le attività accademiche ed extra-accademiche degli studenti;

CONSIDERATO che le suddette riunioni vengono svolte in orario serale, al termine delle normali attività accademiche ed extra-accademiche, e che alla chiusura dei lavori il Collegio mette a disposizione degli insegnanti un servizio buffet;

APPURATO che l'operatore Soluzioni S.r.l.s. con sede in località Duino 50, 34011 Duino Aurisina (TS), possiede la struttura e la capacità per effettuare la fornitura di buffet al termine degli staff meeting e che l'operatore è ubicato nel centro di Duino presso la sede del Collegio;

APPURATO che l'operatore Soluzioni S.r.l.s. è iscritto all'Albo Fornitori del Collegio ed acquisita la dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 del possesso dei requisiti ai sensi dell'art 80 D.Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

VALUTATO che la spesa prevista per il servizio in oggetto è pari a Euro 1.500 (Euro millecinquecento,00) IVA esclusa per l'anno accademico 2019 – 2020;

CONSIDERATO inoltre che, nel corso del nuovo anno accademico 2019-2020, si renderà necessario acquistare forniture varie (ferri da stiro, stendibiancheria, prodotti per pulizia) per l'allestimento delle residenze degli studenti;

VALUTATO che la spesa prevista per i beni suddetti è pari a Euro 1.200,00 (Euro milleduecento,00) IVA esclusa;

VALUTATO inoltre che durante l'anno accademico si rende necessario provvedere all'acquisto di beni di prima necessità, materiale di consumo e di bombole GPL per gli alloggi degli insegnanti e per le residenze degli studenti;

CONSIDERATO che l'acquisto della suddetta tipologia di beni ha un carattere di saltuarietà e risulta di difficile previsione in termini di quantità;

PRESO ATTO che l'operatore Soluzioni S.r.l.s. con sede in località Duino 50, 34011 Duino Aurisina (TS), dispone di tutti i prodotti di cui il Collegio necessita ed è ubicato in prossimità degli edifici in uso al Collegio nel centro di Duino;

ACCERTATO che l'operatore suddetto ha già fornito in passato servizi e forniture similari a prezzi congrui ed in linea con quelli di mercato e il cui livello qualitativo ha soddisfatto le aspettative;

ACCERTATO che le spese per i presenti acquisti sono state previste rispettivamente sotto le voci di bilancio "Vitto", "Materiale pulizia" e "Consumi vari residenze" del Bilancio di previsione del Collegio per l'anno finanziario 2019-2020;

IL RETTORE

VISTI gli articoli 4 e 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 noto come Codice dei Contratti Pubblici;

documento firmato in originale

VISTO il "Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria di lavori, servizi e forniture", approvato dal Consiglio di Amministrazione del Collegio in data 30.11.2018;

VISTO l'articolo 14 dello Statuto del Collegio;

DETERMINA

- 1) di avvalersi per il servizio e la fornitura in oggetto per l'anno accademico 2019-2020 del fornitore Soluzioni S.r.l.s. con sede in località Duino 50, 34011 Duino Aurisina (TS), PIVA 01291030326, per un importo stimato pari rispettivamente a Euro 1.500 (Euro millecinquecento,00) IVA esclusa e a Euro 1.200,00 (Euro milleduecento,00) IVA esclusa;
- 2) di provvedere al pagamento delle relative fatture tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dal fornitore.

Duino, 25 settembre 2019

Il Rettore – Responsabile del Procedimento.....

documento firmato in originale