UWC ADRIATIC
COLLEGIO DEL MONDO UNITO DELL'ADRIATICO O.N.L.U.S.

DETERMINA 218/A.A. 2018-2019

OGGETTO: visita guidata al Castello di Duino per gli studenti del primo anno del Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico ONLUS – CIG Z9329FE504

PREMESSO che il Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico ONLUS (di seguito Collegio) è un'istituzione culturale di carattere privato facente parte del movimento internazionale dei Collegi del Mondo Unito, che si propone di "unire i popoli, le nazioni e le culture per la pace e il futuro sostenibile attraverso l'istruzione" che ospita circa 190 studenti internazionali all'anno su base residenziale;

CONSIDERATO che, come da consuetudine, il Collegio organizza per gli studenti del primo anno una visita guidata al Castello di Duino, che si svolgerà in data 1° settembre 2019;

CONSIDERATI i costi per il servizio in oggetto per 95 studenti, pari ad Euro 3,50 (Euro tre,50) esente IVA ex art. 10 DPR 633/72 per l'ingresso al Castello per ciascun ragazzo e ritenutili congrui ed in linea con i prezzi di mercato;

ACCERTATO che la spesa per il presente acquisto verrà prevista sotto la voce di bilancio "periodo introduttivo" del Bilancio di previsione del Collegio per l'anno finanziario 2019-2020;

IL RETTORE

VISTI gli l'articoli 4 e 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 noto come Codice dei Contratti Pubblici;

VISTO il "Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria di lavori, servizi e forniture", approvato dal Consiglio di Amministrazione del Collegio in data 19.05.2017;

VISTO l'articolo 9 dello Statuto del Collegio;

DETERMINA

1) di approvare il servizio in oggetto affidato all'operatore Castello di Duino Srl, con sede presso il Castello di Duino, 34011 Duino Aurisina (TS), PIVA 01038680326, per un importo complessivo pari a Euro 334,50 (Euro trecentotrentaquattro,50) IVA esente ex art. 10 n. 22 DPR 633/72;

2) di provvedere al pagamento della relativa fattura tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dal fornitore.

Duino, 30 agosto 2019

Il Rettore – Responsabile del Procedimento……..……

documento firmato in originale