UWC ADRIATIC
COLLEGIO DEL MONDO UNITO DELL'ADRIATICO O.N.L.U.S.

DETERMINA 04/ A.A. 2017 - 2018

OGGETTO: servizi relativi al Dipartimento di Baccellierato Internazionale del Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico ONLUS per l'anno accademico 2017 – 2018

PREMESSO che il Collegio Mondo Unito dell'Adriatico ONLUS (di seguito Collegio) è un'istituzione culturale di carattere privato facente parte del movimento internazionale dei Collegi del Mondo Unito, che si propone di "unire i popoli, le nazioni e le culture per la pace e il futuro sostenibile attraverso l'istruzione", che ospita c.ca 185 studenti internazionali all'anno;

VISTA la necessità di usufruire dei vari servizi offerti dall'IBO – International Baccalaureate Organisation in quanto il Collegio segue il programma di studi dell'Organizzazione Internazionale non-profit;

VISTA la nota specificità ed unicità del servizio, che è possibile reperire esclusivamente presso tale Organizzazione in quanto unico organismo esistente;

ACCERTATO che la spesa per i servizi dell'IBO relativi a "Diploma Annual Fee 17/18" è pari a Euro 8.300,00 (Euro ottomilatrecento,00) IVA esente;

ACCERTATO che tale spesa è stata prevista sotto la voce di bilancio "Dipartimento di Baccellierato Internazionale" del Bilancio di Previsione del Collegio per l'anno accademico 2017-2018;

IL RETTORE

VISTI gli l'articoli 4 e 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 noto come Codice dei Contratti Pubblici;

VISTO il "Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria di lavori, servizi e forniture", approvato dal Consiglio di Amministrazione del Collegio in data 19.05.2017;

VISTO l'articolo 14 dello Statuto del Collegio;

DETERMINA

1) di approvare l'acquisto dei servizi in oggetto dall'operatore IBO – International Baccalaureate Organisation, con sede in Route des Morillons 15, 1218 Grand-Saconnex, Svizzera, PIVA CHE – 107.025.266 TVA, per un importo pari ad Euro 8.300,00 (Euro ottomilatrecento,00) IVA esente;

2) di eseguire il pagamento della relativa fattura tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dal fornitore.

Duino, 4 settembre 2017

Il Rettore – Responsabile del Procedimento……..……

documento firmato in originale