DETERMINA 10/A.A. 2022/2023

OGGETTO: affidamento del servizio di noleggio autobus con conducente per l'anno accademico 2022/2023 – CIG ZDC37B7951

PREMESSO che il Collegio Mondo Unito dell'Adriatico ONLUS (di seguito Collegio) è un'istituzione culturale di carattere privato facente parte del movimento internazionale dei Collegi del Mondo Unito, che si propone di "unire i popoli, le nazioni e le culture per la pace e il futuro sostenibile attraverso l'istruzione", che ospita circa 185 studenti internazionali all'anno;

CONSIDERATO che nell'ambito delle attività accademiche ed extra-accademiche offerte dal Collegio nonché nell'ambito delle attività istituzionali proprie il Collegio offre ai propri studenti visite di istruzione e organizza eventi, anche di natura pubblica, per i quali si rende necessario il trasporto di studenti e insegnanti del Collegio in varie località mediante autobus;

CONSIDERATO che si rende, dunque, necessario affidare il servizio di noleggio autobus con conducente per l'anno accademico 2022/2023 per il Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico ONLUS;

REPUTATO pertanto di procedere con un confronto concorrenziale delle offerte basato sul criterio del minor prezzo, trattandosi di un servizio con caratteristiche standardizzate, le cui condizioni sono definite dal mercato;

CONSIDERATO che il Collegio, in quanto Organismo di Diritto Pubblico, può avvalersi della facoltà di utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la gestione delle procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a e che pertanto la procedura è stata svolta sulla piattaforma Consip in uso a UWCAD Extranet con la modalità della Trattativa diretta (TD) attingendo dai fornitori abilitati ai servizi di Trasporto e Noleggio (noleggio con conducente);

RILEVATO che in data 1settembre u.s. sono stati invitati a presentare offerta per il servizio in oggetto tramite mail i seguenti operatori economici alle relative mail:

turismo@aptgorizia.it,
turismo@arrivaudine.it,
turismo@atap.pn.it,
fabiotiepolo@libero.it,
massimiliano.gostoli@triestetrasporti.it,
info@antoniazziautobus.it,
info@molinaritours.it,
info@sandraeurotours.it,
noleggi@dorlandobus.it,
autoservizibevi@libero.it,
ncogoi@gmail.com,
lagradese@libero.iti:

RILEVATO e che, alla scadenza del termine ultimo fissato alle ore 16.00 del 5.9 u.s., risultavano pervenute numero tre offerte da:

- TIEPOLO S.R.L.

- MuoviTrieste per conto di Trieste Trasporti

- APT Gorizia

PRESO ATTO che due di queste erano parziali attesa l'impossibilità di fornire il servizio in una delle giornate di cui alla tabella viaggi inoltrata e allegata alla presente determina;

PRESO ATTO di un tanto si procedeva a Trattativa diretta su piattaforma CONSIP con l'operatore TIEPOLO SRL, con sede in Via San Daniele n. 67 - 33013 Gemona del Friuli (UD), C.F. Þ P.IVA 02806370306, legalmente rappresentata da Tiepolo Fabio, nato a Tolmezzo il 24.09.1974, C.F. TPLFBA74P24L195C regolarmente iscritto all'Albo Fornitori e che depositava offerta nei termini pari a Euro 7.190,00 (Euro

settemilacentonovanta) IVA esclusa, come da allegato, e che la stessa veniva ritenuta congrua e pienamente rispondente alle esigenze del Collegio ed ai requisiti richiesti per il servizio in oggetto;

ACCERTATO che la spesa per il presente acquisto è stata prevista sotto le voci di bilancio "Attività accademiche" e "Visite culturali" del Bilancio di previsione del Collegio per l'anno finanziario 2022/2023;

IL RETTORE

VISTI gli l'articoli 4 e 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 noto come Codice dei Contratti Pubblici;

VISTO il "Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture", approvato dal Consiglio di Amministrazione del Collegio in data 30.11.2018;

VISTO l'articolo 9 dello Statuto del Collegio;

DETERMINA

1) di aggiudicare il servizio in oggetto all'impresa TIEPOLO SRL, con sede in Via San Daniele n. 67 - 33013 Gemona del Friuli (UD), C.F. Þ P.IVA 02806370306, fino alla concorrenza dell'importo massimo di euro 7.190,00 (Euro settemilacentonovanta/00) IVA esclusa;
2) di eseguire il pagamento delle relative fatture tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dal fornitore.

Duino, 16.9.22

Il Rettore – Responsabile del Procedimento……..……