VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA

L'Assemblea ordinaria dell'Associazione MONDO 2000 ODV si è svolta in seconda convocazione mercoledì **10 dicembre 2021 alle ore 15:00** via Zoom come da avviso inviato agli associati mediante posta elettronica.

Sono presenti all'Assemblea:

Barbara Lapornik – *Presidente Mondo 2000 ODV*
William Turner – *Vicepresidente Mondo 2000 ODV e Rettore UWC of the Adriatic*
Milos Busarcevic – *Consigliere Mondo 2000 ODV*
Magda Anna Michalska –*Socia Mondo 2000 ODV – delega a Barbara Lapornik*
Elena Ponti – *Socia Mondo 2000 ODV – delega a Barbara Lapornik*
Nicolò Pittini– *Delegato Marina Pittini*

Su invito sono presenti:

Marta Vuch - *Project Manager Mondo 2000*
Maria Chiara Billi – *Project Coordinator Mondo 2000*

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Approvazione bilancio consuntivo 2020/2021
2. Aggiornamento sui progetti del 2021 e del 2022
3. Varie ed eventuali

L'assemblea è regolarmente costituita. Maria Chiara Billi è eletta segretario verbalizzante, viene avviata la registrazione della riunione e viene dato corso all'ordine del giorno.

L'assemblea inizia con i saluti del Presidente Barbara Lapornik e del Vicepresidente William Turner.

Maria Chiara Billi, dopo una brevissima introduzione, dà la parola a Marta Vuch che presenta il Bilancio consuntivo 2020/2021 esaminando le voci ed i vari progetti come da prospetto di seguito inserito. Ci si sofferma sul progetto Giovani Volontari in Azione e la Sesta Fiera del Volontariato. La situazione economica e finanziaria ha avuto un progressivo miglioramento dal 2015 ad oggi. L'associazione ha lavorato su un programma a lungo termine che prevede come obiettivo la diffusione del volontariato tra i giovani partendo dall'esperienza degli studenti del Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico che nel loro piano di studi hanno un servizio di volontariato, social service, obbligatorio. Viene sottolineata la similitudine con il percorso di PCTO della Regione FVG nel quale Mondo 2000 rappresenta 11 associazioni del territorio. I risultati raggiunti in questo anno sono stati sostenuti da progetti mirati che hanno avuto il finanziamento da diversi enti pubblici, in particolare la Regione FVG. Un passo importante è stato fatto anche nei partenariati strategici con altre realtà del territorio aumentando, in questo modo, sia il numero di progetti che i fondi a disposizione. Per 2022 si ha già in programmazione la Settima Fiera del Volontariato Giovanile, finanziamento della Regione FVG, la conclusione del progetto Giovani Volontari OnLine, finanziamento della Regione FVG su fondi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, e, sempre sullo stesso

bando, il progetto Get Out vito questa volta con Time for Africa. Per il 2022 viene inoltre introdotto nell'organico di Mondo 2000, per seguire il progetto Giovani Volontari onLine el la Fiera del Volontariato Giovanile, Giulia Postal che avrà l'importante ruolo di sviluppare il lavoro con il territorio aumentando il numero di volontari dell'associazione e l'ampliamento delle collaborazioni con le associazioni del territorio.
Segue una breve discussione con scambio di idee su nuove opportunità progettuali.

Si mette a votazione il bilancio che viene approvato all'unanimità.

MONDO 2000

| BILANCIO CONSUNTIVO 01/09/20 - 31/08/21 AA 20-21 | | | 33 GIOVANI VOLONTARI IN AZIONE | 38 6^ FIERA DEL VOLONTARIATO | 99 NS CARICO | TOTALE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| COSTI | | | | | | |
| 703 | 1 | SPESE OSPITALITA' | | | | - |
| 703 | 2 | AFFITTO SALE | | | | - |
| 703 | 100 | FORMAZIONE VOLONTARI | | | | - |
| 704 | 1 | ASSICURAZIONI | | | 689,00 | 689,00 |
| 704 | 2 | CARBURANTI E VARIE VAN | | | | - |
| 704 | 3 | SPESE MANUTENZIONE VAN | | | | - |
| 705 | 1 | COMPENSI COLLABORATORI | 5.530,20 | 3.745,18 | | 9.275,38 |
| 705 | 2 | RIMBORSI COLLABORATORI | 350,00 | 3.378,09 | | 3.728,09 |
| 705 | 3 | ONERI INAIL COLLABORATORI | | | | - |
| 705 | 4 | COMPENSI COLLABORATORI TECNICI | | | | - |
| 706 | 1 | MANUT.ORDINARIA e PULIZIA | | | | - |
| 710 | 2 | CANCELLERIA | 1.020,90 | 1.442,25 | | 2.463,15 |
| 710 | 3 | POSTALI | | | | - |
| 710 | 4 | TRASPORTO-PARCHEGGI | 990,00 | | | 990,00 |
| 710 | 5 | TIPOGRAFICHE | | | | - |
| 710 | 6 | BIGLIETTI AUTOBUS | 660,44 | | | 660,44 |
| 710 | 7 | MATERIALE IMMAGINE | 3.600,19 | 1.294,58 | | 4.894,77 |
| 710 | 8 | VARIE | 359,90 | | 153,10 | 513,00 |
| 710 | 9 | RIT.FISC SU INT ATTIVI | | | | - |
| 710 | 11 | ACQUISTI FORNITURE ATTIVITA' | | | 2.424,51 | 2.424,51 |
| 710 | 12 | SPESE INFORMATICHE | | | | - |
| 720 | 1 | BANCARIE | | 140,00 | 456,34 | 596,34 |
| 720 | 4 | ARROTONDAMENTI PASSIVI | | | 2,13 | 2,13 |
| 720 | 8 | INTERESSI PASSIVI | | | | - |
| 720 | 20 | SOPRAVVENIENZE PASSIVE | | | | - |
| 720 | 11 | PERDITE SU CREDITI | | | | - |
| 733 | 1 | AMMORTAMENTI | | | 696,72 | 696,72 |
| TOTALE | COSTI | | 12.511,63 | 10.000,10 | 4.421,80 | 26.933,53 |
| RICAVI | | | | | | |
| 801 | 1 | CONTR. REGIONE FVG | 12.500,00 | 10.000,00 | 2.425,00 | 24.925,00 |
| 801 | 2 | CONTR.COMUNE TRIESTE | | | | - |
| 801 | 5 | CENTRO SERVIZI VOLONTARIATO | | | 689,00 | 689,00 |
| 801 | 8 | RIMBORSI ASSICURATIVI | | | | - |
| 801 | 100 | ALTRI RICAVI | | | | - |
| 820 | 4 | ARROTONDAMENTI ATTIVI | | | 5,02 | 5,02 |
| 820 | 8 | INTERESSI ATTIVI | | | | - |
| 820 | 20 | SOPRAVVENIENZE ATTIVE | | | | - |
| TOTALE | RICAVI | | 12.500,00 | 10.000,00 | 3.119,02 | 25.619,02 |
| RISULTATO 2019/2020 | | | - 11,63 | - 0,10 | - 1.302,78 | - 1.314,51 |

Il punto 2 dell'ordine del giorno riguarda l'aggiornamento sulle attività e i progetti. Si discute con la Fondazione Pittini, la possibilità di ulteriori collaborazioni anche in merito all'Alternanza scuola- volontariato e la Sesta Fiera del Volontariato.

Segue una breve discussione in merito alle possibilità di sviluppo dell'associazione e all'importanza di continuare a perseguire l'obiettivo principale della stessa diffondendo il volontariato tra i giovani ma interpretandolo nella sua più ampia visione ovvero di opportunità di esperienze ini diversi ambiti non esclusivamente socio-sanitario.

Alla data della convocazione della presente assemblea i soci e l'Organo di Amministrazione risultano così formati:

| Soci | Organo di Amministrazione |
|---|---|
| Barbara Lapornik – *Presidente* | Barbara Lapornik – *Presidente* |
| William Turner – *Vicepresidente* | William Turner – *Vicepresidente* |
| Milos Busarcevic | Milos Busarcevic – *Consigliere* |
| Azeez Badal | Azeez Badal – *Consigliere* |
| Anselmo Scano | Aselmo Scano – *Consigliere* |
| Elena Ponti | |
| Fatimah Al Najjar | |
| Magda Michalska | |
| Eugenio Scarafoni | |
| Yasmine Fundi | |
| Ameer al Hafez | |
| Sebit Semo Winnie Patrick | |
| Giacomo Bellinello | |
| Marina Pittini | |

Esaurito l'ordine del giorno e approvati tutti i punti che lo costituiscono, l'Assemblea viene sciolta alle ore 15.25.

Duino, 10 dicembre 2021

Maria Chiara Billi

Il Presidente
Barbara Lapornik

MONDO 2000

## Mod. D - RENDICONTO PER CASSA

| | 2020/2021 | 2019/2020 | | 2020/2021 | 2019/2020 |
|---|---|---|---|---|---|
| **USCITE** | | | **ENTRATE** | | |
| **A) Uscite da attività di interesse generale** | | | **A) Entrate da attività di interesse generale** | | |
| 1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci | 4.888 | 4.512 | 1) Entrate da quote associative e apporti dei fondatori | 0 | 0 |
| 2) Servizi | 6.545 | 37.046 | 2) Entrate dagli associati per attività mutualistiche | 0 | 0 |
| 3) Godimento di beni di terzi | 0 | 0 | 3) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori | 0 | 0 |
| 4) Personale | 9.275 | 48.854 | 4) Erogazioni liberali | 0 | 0 |
| 5) Uscite diverse di gestione | 4.241 | 14.702 | 5) Entrate del 5-8 per mille | 0 | 0 |
| | | | 6) Contributi da soggetti privati | 0 | 3.000 |
| | | | 7) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi | 0 | 0 |
| | | | 8) Contributi da enti pubblici | 24.925 | 103.759 |
| | | | 9) Entrate da contratti con enti pubblici | 0 | 0 |
| | | | 10) Altre entrate | 0 | 0 |
| **Totale** | **24.949** | **105.114** | **Totale** | **24.925** | **106.759** |
| | | | **Avanzo/Disavanzo attività di interesse generale (+/-)** | **-24** | **1.645** |
| **B) Uscite da attività diverse** | | | **B) Entrate da attività diverse** | | |
| 1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci | 0 | | 1) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori | 0 | 0 |
| 2) Servizi | 0 | | 2) Contributi da soggetti privati | 0 | 0 |
| 3) Godimento di beni di terzi | 0 | | 3) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi | 0 | 0 |
| 4) Personale | 0 | | 4) Contributi da enti pubblici | 0 | 0 |
| 5) Uscite diverse di gestione | 0 | | 5) Entrate da contratti con enti pubblici | 0 | 0 |
| | | | 6) Altre entrate | 0 | 0 |
| **Totale** | **0** | | **Totale** | **0** | **0** |
| | | | **Avanzo/Disavanzo attività diverse (+/-)** | **0** | **0** |
| **C) Uscite da attività di raccolta fondi** | | | **C) Entrate da attività di raccolta fondi** | | |
| 1) Uscite per raccolte fondi abituali | 0 | | 1) Entrate da raccolte fondi abituali | 0 | 0 |
| 2) Uscite per raccolte fondi occasionali | 0 | | 2) Entrate da raccolte fondi occasionali | 0 | 0 |
| 3) Altre uscite | 0 | | 3) Altre entrate | 0 | 0 |
| **Totale** | **0** | | **Totale** | **0** | **0** |
| | | | **Avanzo/Disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)** | **0** | **0** |
| **D) Uscite da attività finanziarie e patrimoniali** | | | **D) Entrate da attività finanziarie e patrimoniali** | | |
| 1) Su rapporti bancari | 596 | 349 | 1) Da rapporti bancari | 0 | 6 |
| 2) Su investimenti finanziari | 0 | 0 | 2) Da altri investimenti finanziari | 0 | 0 |
| 3) Su patrimonio edilizio | 0 | 0 | 3) Da patrimonio edilizio | 0 | 0 |
| 4) Su altri beni patrimoniali | 0 | 0 | 4) Da altri beni patrimoniali | 0 | 0 |
| 5) Altre uscite | 2 | 2 | 5) Altre entrate | 5 | 3 |
| **Totale** | **598** | **351** | **Totale** | **5** | **9** |
| | | | **Avanzo/Disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)** | **-593** | **-342** |
| **E) Uscite di supporto generale** | | | **E) Entrate di supporto generale** | | |
| 1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci | 697 | 692 | 1) Entrate da distacco del personale | 0 | 0 |
| 2) Servizi | 0 | 0 | 2) Altre entrate di supporto generale | 689 | 0 |
| 3) Godimento di beni di terzi | 0 | 0 | | | |
| 4) Personale | 0 | 0 | | | |
| 5) Altre uscite | 689 | 1.183 | | | |
| **Totale** | **1.386** | **1.875** | **Totale** | **689** | **0** |
| **Totale USCITE della gestione** | **26.933** | **107.340** | **Totale ENTRATE della gestione** | **25.619** | **106.768** |
| | | | **Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)** | **-1.314** | **-572** |
| | | | **Imposte** | **0** | **0** |
| | | | **Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti (+/-)** | **-1.314** | **-572** |
| **Uscite da investimenti in immobilizzazioni o da deflussi di capitale di terzi** | | | **Entrate da disinvestimenti in immobilizzazioni o da flussi di capitale di terzi** | | |
| 1) Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale | 0 | 0 | 1) Disinvestimenti in immobilizzazioni c/attività di interesse generale | 0 | 0 |
| 2) Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività diverse | 0 | 0 | 2) Disinvestimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività diverse | 0 | 0 |
| 3) Investimenti in attività finanziarie e patrimoniali | 0 | 0 | 3) Disinvestimenti in attività finanziarie e patrimoniali | 0 | 0 |
| 4) Rimborso di finanziamenti per quota capitale e di prestiti | 0 | 0 | 4) Ricevimento di finanziamenti e di prestiti | 0 | 0 |
| **Totale** | **0** | **0** | **Totale** | **0** | **0** |
| | | | **Avanzo/Disavanzo DA ENTRATE E USCITE PER INVESTIMENTI E DISINVESTIMENTI PATRIMONIALI E FINANZIAMENTI prima delle imposte (+/-)** | **0** | **0** |
| | | | **Imposte** | **0** | **0** |
| | | | **Avanzo/Disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti (+/-)** | **0** | **0** |
| Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti | | | | -1.314 | -572 |
| Avanzo/Disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti | | | | 0 | |
| **AVANZO/DISAVANZO COMPLESSIVO** | | | | **-1.314** | **-572** |
| Cassa | | | | 1 | 18 |
| Depositi bancari e postali | | | | 36.116 | 4.195 |
| CASSA E BANCA | | | | 36.117 | 4.213 |

## MONDO 2000 ODV - CF 90087890324

## STATO PATRIMONIALE - ATTIVO ANNO ACCADEMICO 2020/2021

| | descrizione | | esercizio 2020/2021 | esercizio 2019/2020 |
|---|---|---|---|---|
| A) | **QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI** | | **0** | **0** |
| B) | **IMMOBILIZZAZIONI** | | | |
| | **IMMATERIALI** | | **0** | **0** |
| | | | | |
| | **MATERIALI** | 4) Altri beni | 1.254 | 1.951 |
| | | *di cui a) Mobili ed Arredi* | *0* | 0 |
| | | *di cui b) Macchine d'Ufficio* | *1.254* | *1.951* |
| | | *di cui c) Automezzi e Natanti* | *0* | |
| | **TOTALE IMMOBILIZZIONI MATERIALI** | | **1.254** | **1.951** |
| | | | | |
| | **IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE** | | **0** | **0** |
| | ***** TOTALE IMMOBILIZZAZIONI ***** | | **1.254** | **1.951** |
| C) | **ATTIVO CIRCOLANTE** | | | |
| | **I - RIMANENZE** | | **0** | **0** |
| | **II - CREDITI** | | | |
| | | 3) verso Enti pubblici | 6.500 | 18.200 |
| | | 12) verso altri | 640 | 640 |
| | **TOTALE CREDITI** | | **7.140** | **18.840** |
| | | *di cui esigibili entro l'esercizio successivo* | *7.140* | 18.840 |
| | | di cui esigibili oltre l'esercizio successivo | 0 | 0 |
| | **III - ATTIVITA' FINANZIARIE che NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI** | | **0** | **0** |
| | **IV - DISPONIBILITA' LIQUIDE** | | | |
| | | 1) Depositi bancari e postali | 36.116 | 4.195 |
| | | 3) Denaro e valori in Cassa | 1 | 18 |
| | **TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE** | | **36.117** | **4.213** |
| | ***** TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE ***** | | **43.257** | **23.053** |
| D) | **RATEI E RISCONTI ATTIVI** | | | |
| | | 1) Ratei attivi | 0 | 0 |
| | | 2.1) Risconti Attivi | 14.570 | 9.396 |
| | ***** TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI ***** | | **14.570** | **9.396** |
| | ****** TOTALE ATTIVO ****** | | **59.081** | **34.399** |

## MONDO 2000 ODV - CF 90087890324

## STATO PATRIMONIALE - PASSIVO ANNO ACCADEMICO 2020/2021

| | descrizione | | esercizio 2020/2021 | esercizio 2019/2020 |
|---|---|---|---|---|
| A) | **PATRIMONIO NETTO** | | | |
| | **I - FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE** | | **0** | **0** |
| | | | | |
| | **II - PATRIMONIO VINCOLATO** | | **0** | **0** |
| | | | | |
| | **III- PATRIMONIO LIBERO** | | **0** | **0** |
| | | **Disavanzi anni precedenti** | -46.755 | 47.327 |
| | **IV - DISAVANZO D'ESERCIZIO** | | **-1.315** | **-572** |
| | | Copertura disavanzi da Collegio Mondo Unito | 48.070 | 46.755 |
| | ***** TOTALE PATRIMONIO NETTO ***** | | **0** | **0** |
| B) | **FONDI RISCHI ED ONERI** | | **0** | **0** |
| C) | **TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO** | | **0** | **0** |
| D) | **DEBITI** | | | |
| | | 7) debiti verso fornitori | 202 | 1.405 |
| | | 9) debiti tributari | 63 | 192 |
| | | 10) debiti verso INPS | 0 | 68 |
| | | 12) Altri debiti | 58.816 | 32.733 |
| | | **TOTALE DEBITI** | **59.081** | **34.399** |
| | | *di cui esigibili entro l'esercizio successivo* | *59.081* | 34.399 |
| | | di cui esigibili oltre l'esercizio successivo | *0* | *0* |
| E) | **RATEI - RISCONTI PASSIVI** | | | |
| | | 1) Ratei passivi | 0 | 0 |
| | | 2) Risconti passivi | 0 | 0 |
| | ***** TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI ***** | | **0** | **0** |
| | ****** TOTALE PASSIVO ****** | | **59.081** | **34.399** |

# SITUAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE E ANDAMENTO DELLA GESTIONE 2020/2021

## Illustrazione dell'andamento economico e finanziario dell'Associazione e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie

Durante l'esercizio 2020/2021 Mondo 2000 Odv ha lavorato su un programma a lungo termine che prevede come obiettivo la diffusione del volontariato tra i giovani partendo dall'esperienza degli studenti del Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico che nel loro piano di studi hanno un servizio di volontariato, social service, obbligatorio.

La situazione economica e finanziaria ha avuto un progressivo miglioramento dal 2015 ad oggi.

I risultati raggiunti in questo anno sono stati sostenuti da progetti mirati che hanno avuto il finanziamento da diversi enti pubblici, in particolare la Regione FVG. Un passo importante è stato fatto anche nei partenariati strategici con altre realtà del territorio aumentando, in questo modo, sia il numero di progetti che i fondi a disposizione. Per 2022 si ha già in programmazione la Settima Fiera del Volontariato Giovanile, finanziamento della Regione FVG, la conclusione del progetto Giovani Volontari OnLine, finanziamento della Regione FVG su fondi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, e, sempre sullo stesso bando, il progetto Get Out vito questa volta con Time for Africa. Per il 2022 viene inoltre introdotto nell'organico di Mondo 2000, per seguire il progetto Giovani Volontari onLine el la Fiera del Volontariato Giovanile, Giulia Postal che avrà l'importante ruolo di sviluppare il lavoro con il territorio aumentando il numero di volontari dell'associazione e l'ampliamento delle collaborazioni con le associazioni del territorio.

Sul fronte dei ricavi, i principali contributi sono stati erogati dalla Regione Autonoma FVG in particolare per il progetto Giovani Volontati in azione e 6^Fiera del Volontariato, per un totale di Euro 22.500.

Sul fronte dei costi, l'Associazione ha sostenuto spese per la promozione immagine per Euro 6.545, ha acquistato attrezzature per Euro 2.424 ricevendo un contributo con bando attrezzature della Regione Aut. Fvg per l'importo corrispondente. Ha sostenuto inoltre spese per il personale per Euro 13.003.

Tutti i costi iscritti a bilancio derivano da attività previste nei diversi progetti approvati e finanziati a seguito della partecipazione a bandi, dettaglio delle spese sostenute è esplicitato nella sezione "Specifica Costi per Progetti" a pagina 19.

L'esercizio si chiude con un disavanzo di Euro 1.314.=. che corrisponde alle spese vive dell'Associazioni, per le quali non si è ricevuto nessun contributo, come ammortamenti e spese bancarie.

## A) INTRODUZIONE DI CARATTERE GENERALE

### 1.a RIFERIMENTI e PREMESSE

In data 05/05/1999 è stata costituita l'associazione Mondo 2000, ai sensi del Codice Civile e della legge 266/91, del decreto legislativo 460/97, della L.R. 12/95, dall'entrata in vigore del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (in seguito denominato "Codice del Terzo settore") e successive modifiche, l'associazione prende la seguente denominazione: "Mondo 2000 ODV".

L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento a favore di terzi di una o più delle seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo settore, avvalendosi dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati:
- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonchè le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (lettera d art. 5);
- interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi (lettera e art. 5 del Codice del Terzo settore);
- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni (lettera f art. 5 del Codice del Terzo settore);
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo (lettera i art. 5 del Codice del Terzo settore);
- formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa (lettera l art. 5 del Codice del Terzo settore);
- cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni (lettera n art. 5 del Codice del Terzo settore);
- promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata (lettera v art. 5 del Codice del Terzo settore).

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale.
La loro individuazione sarà successivamente operata da parte dell'Organo di amministrazione.

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, anche attività di raccolta fondi - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

L'Associazione può trarre le risorse economiche, necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività, da fonti diverse, quali: quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, proventi da attività di raccolta fondi nonché dalle attività diverse da quelle di interesse generale, di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore.

Per le attività di interesse generale prestate, l'associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

## 1.b SEDI E ATTIVITÀ SVOLTE

Per il perseguimento delle proprie finalità l'Associazione Mondo 2000 Odv opera presso il Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico Onlus, in Località Duino n.29 34011 Duino Ts.

Il bilancio dell'esercizio è costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto Gestionale e dalla Relazione di Missione.
Il bilancio è redatto secondo i criteri contenuti nel bilancio degli Enti del Terzo Settore, rilasciato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali il 05/03/2020.

Al momento l'Associazione non ha personale dipendente, si avvale della collaborazione di figure esterne incaricate di volta in volta nell'ambito dei diversi progetti. Trattasi di collaborazioni occasionali o contratti a progetto.
La gestione amministrativa e progettuale viene affidata al personale dipendente del Collegio del Mondo Unito.

## 1.2 PRINCIPI E METODI CONTABILI

I principi contabili ed i criteri di valutazione seguiti rispondono all'obiettivo della rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Associazione, nonché del suo risultato economico d'esercizio.

### a) Regime fiscale applicato

L'Associazione è privo di fiscalità, rientrando tutte le attività nell'ambito istituzionale, nella assenza quindi di esercizio della propria attività in forma di impresa commerciale, per quanto previsto dalle disposizioni statutarie.

### b) Gli organi Collegiali

Sono organi dell'Associazione:
- l'Assemblea;
- l'Organo di amministrazione;
- il Presidente.

**Assemblea –** Nell'Assemblea hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti nel libro degli associati.

L'Assemblea ha le seguenti competenze inderogabili:
- nomina e revoca i componenti degli organi associativi e, se previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approva il bilancio di esercizio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sulla esclusione degli associati;
- delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto;
- approva i regolamenti dell'Associazione
- delibera lo scioglimento;
- delibera la trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

**Organo di Amministrazione –** opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, revocato con motivazione.

Rientra nella sfera di competenza dell'Organo di amministrazione tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi.

In particolare, e tra gli altri, sono compiti di questo organo:
- eseguire le deliberazioni dell'Assemblea;
- formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- predisporre il Bilancio di esercizio e l'eventuale Bilancio sociale nei casi e con le modalità previste al raggiungimento delle soglie di legge;
- predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio; - deliberare l'ammissione degli associati;
- deliberare le azioni disciplinari nei confronti degli associati;
- stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione o ad essa affidati.

L'Organo di amministrazione è formato da un numero 3 componenti eletti dall'Assemblea dei soci, secondo modalità disciplinate con apposito Regolamento deliberato dalla stessa.

Gli amministratori sono nominati dall'Assemblea per la durata di 5 anni e sono rieleggibili senza limite di mandati.

Si applica l'art. 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza.

L'Organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti.

**Il Presidente:** rappresenta legalmente l'Associazione - nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio - e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.
Il Presidente è eletto dall'Organo di Amministrazione tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.
Il Presidente dura in carica quanto l'Organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti.
Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'Organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a quest'ultimo in merito all'attività compiuta.

## a) Struttura e contenuti del Bilancio di esercizio 2021/2022

Il D.Lgs. 117/2017 Codice del Terzo Settore ha provveduto al riordino e alla revisione organica della disciplina speciale e delle altre disposizioni vigenti relative agli Enti in parola.
La Riforma, resa compiutamente efficace con l'Istituzione del registro unico del Terzo Settore, si completa con le disposizioni normative che hanno provveduto ad introdurre specifiche previsioni con riferimento al Bilancio di esercizio.
Il Decreto 05 marzo 2020 "*Adozione della modulistica di bilancio degli enti del Terzo Settore*" si rende applicabile a partire dalla redazione del bilancio relativo al primo esercizio finanziario successivo a quello in corso alla data di sua pubblicazione. Si è pertanto provveduto a redigere il bilancio di esercizio in applicazione delle nuove disposizioni normative, atte a disciplinare i Modelli di bilancio da adottare.

Per quanto previsti dall'art. 13 del D.Lgs. 117/2017, il bilancio è composto dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto Gestionale e dalla Relazione di Missione.

La Relazione di Missione provvede a illustrare, da un lato, le poste di bilancio, dall'altro l'andamento economico e finanziario dell'Associazione e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

La predisposizione del bilancio è conforme alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli articoli 2423 e 2423-bis e 2426 del codice civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'Associazione.

Si riportano di seguito nella presente Relazione di Missione i principi e i criteri di redazione adottati.

I principi contabili ed i criteri di valutazione seguiti rispondono all'obiettivo della rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, e finanziaria dell'Associazione, nonché del suo risultato economico d'esercizio e non sono variati rispetto all'esercizio precedente.

***Assunzioni contabili***

*Continuità aziendale*

Il bilancio è redatto in base al presupposto che l'Associazione sia in funzionamento e che continui ad esserlo nel prevedibile futuro, nella non necessità, di conseguenza, di utilizzare criteri alternativi che meglio possano rappresentare la circostanza di una eventuale cessazione o significativa riduzione dell'attività.

***Competenza economica***

Il bilancio è redatto secondo il principio della competenza economica, nel risultare maggiormente adatto a fornire informazioni in merito alla situazione patrimoniale-finanziaria ed a quella economica.

Il principio della competenza economica si fonda sulla irrilevanza delle dinamiche finanziarie rispetto alla rappresentazione del valore economico.

I proventi e gli oneri sono rappresentati nel conto economico dell'esercizio in cui essi hanno trovato giustificazione economica.

***Principi generali***

Nella redazione del bilancio si è tenuto conto, con riferimento agli aspetti valutativi e di informativa, delle seguenti finalità preminenti:

. esposizione chiara;

. veridicità;

. correttezza;

. ricerca di un elevato livello di responsabilità rispetto al dovere di rendicontazione (accountability).

***Schemi di bilancio***

Gli schemi e i criteri si conformano a quanto previsto dal citato Decreto 05 marzo 2020.

Le voci sono presentate in forma comparativa e nella presente Relazione di missione sono illustrate e commentate le principali variazioni intervenute tra l'esercizio 2021/2022 e il precedente.

I valori sono esposti in unità di Euro nei prospetti riepilogativi relativi allo stato patrimoniale e rendiconto gestionale.

Alcune voci precedute da numeri arabi sono state ulteriormente ed opportunamente suddivise, le voci precedute da numeri arabi o lettere minuscole con importi nulli per i due esercizi rappresentati non sono state eliminate.

Criteri applicati nella valutazione delle voci del bilancio

Si espongono di seguito i criteri di valutazione applicati per la predisposizione del bilancio.
I criteri non risultano variati rispetto al precedente esercizio.

***Immobilizzazioni materiali***

Sono iscritte al costo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori d'acquisto e di eventuale ogni altro onere che l'Associazione ha dovuto sostenere perché l'immobilizzazione potesse essere utilizzata.
Il valore delle immobilizzazioni è stato rettificato dagli ammortamenti effettuati nel corso dell'esercizio e calcolati sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione. La durata economica ipotizzata per le diverse categorie comporterebbe l'applicazione delle aliquote riportate di seguito in tabella, ridotte alla metà per il periodo di entrata in funzione del bene.

***Crediti***

I crediti sono esposti al loro presumibile valore di realizzazione. L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore di presunto realizzo è ottenuto mediante appostazione di specifico fondo di rettifica per svalutazione crediti.
L'Associazione non ha utilizzato il criterio del costo ammortizzato, in assenza di giustificativi costi di transazione e/o non ha attualizzato i crediti in quanto riferiti a rapporti con scadenza inferiore ai 12 mesi.

***Disponibilità liquide***

Le disponibilità liquide di banca e di cassa sono iscritte al valore nominale.

***Ratei e risconti attivi e passivi***

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

***Patrimonio Netto***

Il patrimonio dell'Associazione – comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate – è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

***Debiti***

Il criterio del costo ammortizzato non è stato applicato in quanto gli effetti sono irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta. Pertanto i debiti sono esposti al valore nominale.

***Proventi ed oneri***

La rilevazione degli oneri e dei proventi avviene nel rispetto del principio di competenza temporale.

**C) ILLUSTRAZIONE ED INTEGRAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE E DEL CONTO ECONOMICO.**

# 1 - STATO PATRIMONIALE – ATTIVO

**A) QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI**

La sezione è vuota in quanto si era deciso sin dalla costituzione di lasciare l'adesione libera, quindi senza quote associative.

## B) IMMOBILIZZAZIONI

### I^) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI – Euro 0.=

### 1-B) II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI – Euro 2.029.=

| **Macchine Elettroniche** | **Valore** | **Fondo** | **Residuo** | Valore | Fondo | Residuo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **al 31/08/21** | | | al 31/08/20 | al 31/08/20 | al 31/08/20 |
| Macchine elettroniche e computers | 3.484 | 2.230 | 1.254 | 14.994 | 13.043 | 1.951 |
| | **3.484** | **2.230** | **1.254** | 14.994 | 13.043 | 1.951 |

| **Automezzi** | **Valore** | **Fondo** | **Residuo** | Valore | Fondo | Residuo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **al 31/08/21** | | | al 31/08/20 | al 31/08/20 | al 31/08/20 |
| Van BS155GA | 10.000 | 10.000 | 0 | 10.000 | 10.000 | 0 |
| | **10.000** | **10.000** | **0** | 10.000 | 10.000 | 0 |

| **Strumenti musicali** | **Valore** | **Fondo** | **Residuo** | Valore | Fondo | Residuo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **al 31/08/21** | | | al 31/08/20 | al 31/08/20 | al 31/08/20 |
| Strumenti musicali | 1.171 | 1.171 | 0 | 1.171 | 1.171 | 0 |
| | **1.171** | **1.171** | **0** | 1.171 | 1.171 | 0 |

### 1-B) III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE – Euro 0.=

## C) ATTIVO CIRCOLANTE – totale Euro 43.257

### 1-C) I) RIMANENZE – Euro 0.

La sezione è vuota, in quanto non compete alla natura dell'Associazione.

### II^) CREDITI Euro 7.140=

I crediti sono stati calcolati al loro valore nominale. La specifica di tale voce è la seguente:

3. *Crediti verso enti pubblici* – Euro 6.500=

| | **2020/2021** | 2019/2020 |
|---|---|---|
| Regione Autonoma FVG | 6.500 | 18.200 |
| **TOTALE** | **6.500** | 18.200 |

Il credito di Euro 4.000 è stato incassato in data 13/09/2021, Euro 2.500 il 27/01/2022.

5. *Vari anno di competenza* – Euro 640=

| | **2020/2021** | 2019/2020 |
|---|---|---|
| Crediti vari | 640 | 640 |
| **TOTALE** | **640** | 640 |

Il totale dei crediti Euro 640 si riferisce sostanzialmente alla disponibilità residua della carta di credito ricaricabile.

## IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE Euro 36.117.=

**1-a)** *Banche Conti Correnti e Cassa*

| BANCA CONTO CORRENTE | 2020/2021 | 2019/2020 |
|---|---|---|
| BCC di Staranzano e Villesse | 36.116 | 4.195 |
| Cassa | 1 | 18 |
| **TOTALE BANCHE** | **36.117** | 4.213 |

## D) RATEI e RISCONTI ATTIVI - Euro 14.570=

**1-** *Ratei Attivi* Euro 0,00.=

**2)** *Risconti Attivi* Euro 14.570=.
La sezione riguarda registrazioni contabili che sono di competenza dell'esercizio successivo.

| RISCONTI ATTIVI | 2020/2021 | 2019/2020 |
|---|---|---|
| Risconti attivi | 0 | 689 |
| Costi sospesi progetto Giovani Volontari in Azione | 0 | 8.707 |
| Costi sospesi progetto Giovani Volontari Online | 13.245 | 0 |
| Costi sospesi progetto Tavola Valdese | 1.325 | 0 |
| **TOTALE** | **14.570** | 9.396 |

Sono stati sospesi i costi relativi ai Progetti Giovani Volontari Online e Tavola Valdese, in quanto le spese si concluderanno durante i primi mesi del prossimo esercizio.

# 2 - STATO PATRIMONIALE - PATRIMONIO NETTO e PASSIVO

**I^-** *Patrimonio Netto* **Euro 0=**

| **PATRIMONIO NETTO** | **2020/2021** | 2019/2020 |
|---|---|---|
| Fondi di dotazione | 0 | 0 |
| Disavanzi anni precedenti | -46.755 | 47.327 |
| **Risultato dell'esercizio** | -1.315 | -572 |
| **Copertura disavanzi da Collegio Mondo Unito dell'Adriatico Onlus** | 48.070 | 46.755 |
| **TOT. PATRIMONIO NETTO** | **0** | 0 |

II^ - Patrimonio vincolato – sezione vuota
III^ Patrimonio libero – sezione vuota

***-IV^ Risultato d'esercizio Euro -1.315***

Il risultato negativo deriva dalle spese vive dell'Associazioni, per le quali non si è ricevuto nessun contributo, come ammortamenti e spese bancarie.

**B) FONDI PER RISCHI ED ONERI Euro 0=**

**2-C) FONDI DEL PERSONALE Euro 0=**

## 2-D) DEBITI Euro 34.398,65.=

| Debiti diversi | 2019/2020 | 2018/2019 |
|---|---|---|
| Anticipo finanziamento progetto Open Door | 0,00 | 97.000,00 |
| Anticipo finanziamento progetto Giovani Volontari in azione | 10.000,00 | 0,00 |
| Anticipo finanziamento progetto 6^ Fiera del Volontariato | 6.000,00 | 0,00 |
| Debiti verso Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico Onlus | 16.732,92 | 17.458,63 |
| Fatture da ricevere | 0,00 | 3.328,65 |
| Debiti diversi | 0,00 | 947,72 |
| Debiti verso fornitori | 1.405,27 | 14.413,83 |
| Debiti Inps e c/Erario | 260,46 | 2.091,08 |
| **Totale** | **34.398,65** | 135.239,91 |

I progetti approvati e finanziati per l'anno 2020-2021 sono:
6^ Fiera del Volontariato – Regione Aut. FVG – anticipo Euro 6.000,00 – totale contributo Euro 10.000,00
Giovani volontari in azione – Regione Aut. FVG – anticipo Euro 10.000,00 – totale contributo Euro 12.500,00
Entrambi i progetti si concluderanno il prossimo anno accademico, pertanto i relativi costi già sostenuti sono stati sospesi.
A rendicontazione presentata nel 2020 gli anticipi andranno a formare i ricavi dell'esercizio e i relativi costi saranno imputati a bilancio.

Euro 68,46 è determinato dalle trattenute e oneri sociali INPS del mese di agosto 2019, relativamente ai compensi ai collaboratori coordinati e continuativi e prestazioni occasionali. Al momento della redazione del Bilancio i debiti esposti, verso INPS e verso l'Erario, sono stati regolarmente pagati.
Per l'INAIL si è ritenuto di applicare il principio di cassa spesando nell'esercizio quanto pagato.

## 2-E) RATEI e RISCONTI PASSIVI. Euro 0,00.=

**2-E) 1)** RATEI PASSIVI Euro 0,00.=
La sezione riguarda spese banca di competenza dell'esercizio in chiusura per le quali la documentazione arriva nell'anno successivo.

**2-E) 2)** RISCONTI PASSIVI Euro 0,00.=

# PROVENTI E RICAVI

## A) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE – Euro 24.925=

| | 2020/2021 | 2019/2020 |
|---|---|---|
| Contributi da soggetti privati | 0 | 3.000 |
| Contributi da enti pubblici | 24.925 | 103.759 |
| **TOTALE** | **24.925** | 106.759 |

| **Contributi da enti pubblici** | 2020/2021 | 2019/2020 |
|---|---|---|
| Contributi Comune di Trieste | 0 | 600 |
| Contributi Comune di Duino Aurisina | 0 | 650 |
| Contributo CRTrieste | 0 | 3.000 |
| Contributo Regione Aut. FVG - acquisto attrezzature | 2.425 | 1.509 |
| Contributo Regione Aut. FVG - Open Door | 0 | 91.000 |
| Contributo Regione Aut. FVG - Progetto Facciamo la Pace | 0 | 10.000 |
| Contributo Regione Aut. FVG - Giovani volontari in azione | 12.500 | 0 |
| Contributo Regione Aut. FVG - 6^Fiera del Volontariato | 10.000 | 0 |
| **TOTALE** | **24.925** | 106.759 |

## B) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DIVERSE – Euro 0.=

## C) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI – Euro 0.=

## D) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI – Euro 5.=

| | 2020/2021 | 2019/2020 |
|---|---|---|
| Da rapporti bancari | 0 | 6 |
| Altre entrate | 5 | 3 |
| **TOTALE** | **5** | **9** |

## E) PROVENTI DI SUPPORTO GENERALE - Euro 689=

| | **2020/2021** | 2019/2020 |
|---|---|---|
| Altri proventi di supporto generale | 689 | 0 |
| **TOTALE** | **689** | 0 |

Si riferiscono al contributo stanziato dal CSV per la copertura delle spese per le polizze RC e infortuni ai volontari, erogato con bando annuale, scadenza 28 febbraio.

# ONERI E COSTI

## A) COSTI e ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE – Euro 24.949=

| Costi e Oneri per attività di interesse generale | 2020/2021 | 2019/2020 |
|---|---|---|
| Materie prime e di consumo | 4.888 | 4.512 |
| Servizi | 6.545 | 37.046 |
| Personale | 9.275 | 48.854 |
| Uscite diverse di gestione | 4.241 | 14.702 |
| **TOTALE** | **24.949** | 105.114 |

## B) COSTI e ONERI DA ATTIVITA' DIVERSE – Euro 0.=

## C) COSTI e ONERI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI – Euro 0.=

## D) COSTI e ONERI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI – Euro 598=

| | 2020/2021 | 2019/2020 |
|---|---|---|
| Su rapporti bancari | 596 | 349 |
| Altre uscite | 2 | 2 |
| **TOTALE** | **598** | 351 |

## E) COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE - Euro 1.386=

| Costi e Oneri di supporto generale | 2020/2021 | 2019/2020 |
|---|---|---|
| Materie prime e di consumo | 697 | 692 |
| Servizi | 0 | 0 |
| Personale | 0 | 0 |
| Uscite diverse di gestione | 689 | 1.183 |
| **TOTALE** | **1.386** | 1.875 |

Quanto riportato nelle tabelle A) B) C) D) E) viene dettagliata nella sezione "Specifica Costi per Progetti"

## SPECIFICA COSTI PER PROGETTI

| **6^ FIERA DEL VOLONTARIATO** | | | |
|---|---|---|---|
| 705 | 1 | COMPENSI COLLABORATORI | 3.745,18 |
| 705 | 2 | RIMBORSI COLLABORATORI | 3.378,09 |
| 710 | 2 | CANCELLERIA | 1.442,25 |
| 710 | 7 | MATERIALE IMMAGINE | 1.294,58 |
| 710 | 8 | VARIE | 140,00 |
| **TOTALE** | **COSTI** | | **10.000,01** |

| **GIOVANI VOLONTARI IN AZIONE** | | | |
|---|---|---|---|
| 705 | 1 | COMPENSI COLLABORATORI | 5.530,20 |
| 705 | 2 | RIMBORSI COLLABORATORI | 350,00 |
| 710 | 2 | CANCELLERIA | 1.020,90 |
| 710 | 4 | TRASPORTO-PARCHEGGI | 990,00 |
| 710 | 6 | BIGLIETTI AUTOBUS | 660,44 |
| 710 | 7 | MATERIALE IMMAGINE | 3.600,19 |
| 710 | 8 | VARIE | 359,90 |
| **TOTALE** | **COSTI** | | **12.511,63** |

| **COSTI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE** | | | |
|---|---|---|---|
| 704 | 1 | ASSICURAZIONI | 689,00 |
| 710 | 8 | VARIE | 153,10 |
| 720 | 1 | BANCARIE | 456,34 |
| 720 | 4 | ARROTONDAMENTI PASSIVI | 1,18 |
| 733 | 1 | AMMORTAMENTI | 939,17 |
| **TOTALE** | **COSTI** | | **2.238,79** |

Il presente bilancio è stato approvato dall'Assemblea in data 10/12/2021.

Il Presidente
Barbara Lapornik