VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA

L'Assemblea ordinaria dell'Associazione MONDO 2000 ODV si è svolta in via telematica in seconda convocazione **giovedì 15 dicembre 2022 alle ore 14:30** come da avviso inviato agli associati mediante posta elettronica.

Sono presenti all'Assemblea:

Barbara Lapornik – *Presidente Mondo 2000 ODV*
Milos Busarcevic – *Consigliere Mondo 2000 ODV*
Nicolò Melli – *Delegato Marina Pittini*

Su invito sono presenti:

Valentina Bach - *Segretario Generale del Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico*
Evangelina Paglia - *Coordinatore attività CAS * Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico ONLUS*
Marta Vuch - *Project Manager Mondo 2000*
Erika Burolo – *Ufficio Contabilità - Ufficio del Personale Del Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico ONLUS*

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Approvazione bilancio consuntivo 2021/2022 e bilancio preventivo 2022/2023
2. Aggiornamento sui progetti del 2022 e del 2023
3. Varie ed eventuali

L'assemblea è regolarmente costituita. Marta Vuch è eletta segretario verbalizzante, viene avviata la registrazione della riunione e viene dato corso all'ordine del giorno.

L'assemblea inizia con i saluti del Presidente Barbara Lapornik.

Dopo una brevissima introduzione, viene data la parola a Marta Vuch che presenta le attività dell'associazione ed i vari progetti che Mondo 2000 ODV sta attualmente seguendo.
Anche per quest'anno si è seguita attentamente la pubblicazione dei vari bandi e si è ottenuto il finanziamento dalla Regione Autonoma FVG con il bando attrezzature (AdP 2020 + risorse incrementali DL Rilancio – D.M. n. 44/2020 e D.M. n. 93/2020) – ARTT. 5, 72 e 73 D.Lgs. n. 117/2017 "Codice del Terzo Settore". Approvato con DGR n. 1373/2021) che ci ha permesso di acquistare un monitor per l'attività on line, supporto informatico che è stato posizionato nella scuola di musica.
Con scadenza 28 febbraio abbiamo presentato le domande per altri progetti e per i quali ci sono stati assegnati fondi per l'organizzazione dell'Ottava Fiera del Volontariato Giovanile e abbiamo ottenuto il rimborso dell'assicurazione dei volontari.

La collaborazione con la Fondazione Ebbene ha finanziato un progetto costruito da Mondo 2000 ODV con gli studenti del Liceo Preseren dal titolo COM-DSA che ricalca l'idea dei CAS del Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico lavorando in particolare sul tema dell'inclusione dei bambini con disturbi dell'apprendimento. Il progetto si svolge nelle scuole di Trieste, sia di insegnamento sloveno che italiano.

Tra gli altri progetti in fase di chiusura abbiamo Get Out, sempre su finanziamento della Regione dove Mondo 2000 ODV è partner dell'associazione Time for Africa di Udine.

Tutti i dati relativi ai progetti sono riportati nel bilancio.

Eva Paglia presenta il tema dell'Ottava Fiera del Volontariato Giovanile: Azioni che curano". La Fiera si terrà in aprile. Sottolinea la collaborazione con diverse associazioni del territorio come il WWF e Medici Senza Frontiere. Vengono evidenziati tutti i collegamenti con il territorio che attraverso la Fiera si sono riusciti a realizzare.
Continuano gli incontri nelle scuole che vedranno la presenza di Mondo 2000 ODV con gli studenti del Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico in una prima data a Gorizia e in una successiva a Udine.
Si condivide l'azione positiva che hanno gli incontri in presenza tra studenti.

Segue una breve discussione sulle attività in programma per il 2023.

Si passa alla lettura delle voci di bilancio consuntivo 2021/2022.
Il bilancio di Mondo 2000 ODV, che si chiude al 31/08, riporta nelle uscite tutti i costi sostenuti per le attività progettuali e nelle entrate i contributi ricevuti a fronte della partecipazione ai bandi.
Il risultato è pari a -15.431,00 euro.
Si evidenzia che questa situazione deriva dalla scelta di mettere a bilancio la differenza di quanto Mondo 2000 ODV ha speso e quanto effettivamente erogato dalla Regione per il progetto "Giovani Volontari OnLine".
Si consulta la parte relativa ad esso per avere più chiara la situazione.
Vengono presentate le attività previste dal progetto e viene riconosciuto il suo valore progettuale.
Segue una breve discussione sulle note ricevute per mail dalla Regione e sulla complessità della rendicontazione, presentata con i termini indicati e poi rivista, secondo le loro indicazioni, durante l'estate.
Viene data notizia di una lettera arrivata dalla Regione che ridimensiona il contributo assegnato per il sopra citato progetto. Si decide di continuare i colloqui con la Regione per chiarire la situazione e si approva la scelta di mantenere in evidenza la situazione economica del progetto anche nel bilancio.

Viene evidenziata dal Segretario Generale del Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico ONLUS, Valentina Bach, un errore nella riga che riporta i contributi da Enti Pubblici che vanno spostati dalla voce B "Entrate da attività diverse" alla voce A" Entrate da attività statutarie". La ODV, infatti, svolge esclusivamente attività istituzionali. Tutti concordano su questo spostamento e si procede contestualmente alla correzione. Si passa alla votazione da parte dell'Assemblea che approva all'unanimità il bilancio consuntivo 2021/2022.

Si allega il bilancio definitivo al presente verbale unitamente alla relazione di missione.

Si passa all'esame dell'ultimo punto all'ordine del giorno.

I soci si soffermano sullo statuto e gli organi statutari.
Interviene Nicolò Melli che chiede chiarimenti sulla composizione del Consiglio Direttivo.
Si visiona lo statuto che riporta all'art.6 gli organi: Assemblea, Organo di Amministrazione e Presidente.

L'organo di amministrazione attualmente è composto da:
Barbara Lapornik – *Presidente*
William Turner – *Vicepresidente*
Milos Busarcevic – *Consigliere*
Azeez Badal – *Consigliere*
Anselmo Scano – *Consigliere*

Interviene il Presidente Barbara Lapornik che riferisce dei colloqui avviati con il nuovo Rettore del Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico e dell'idea di chiedere a lui di prendere il ruolo di vice-presidente dell'Associazione per dare continuità a quanto avvenuto negli scorsi anni. Ci sono stati anche dei contatti con William Turner che rassegnerà le sue dimissioni non essendo più presente al Collegio.

Segue una breve discussione.

L'assemblea decide di fissare un nuovo incontro a fine gennaio - inizio di febbraio per definire la situazione della vice presidenza e verificare la disponibilità a continuare nel loro mandato dei membri del Consiglio di Amministrazione.

Alla data della convocazione della presente assemblea i soci e l'Organo di Amministrazione risultano così formati:

Soci	**Organo di Amministrazione**
Barbara Lapornik – *Presidente*	Barbara Lapornik – Presidente
William Turner – *Vicepresidente*	William Turner – *Vicepresidente*
Milos Busarcevic	Milos Busarcevic – Consigliere
Azeez Badal	Azeez Badal – Consigliere
Anselmo Scano	Anselmo Scano – Consigliere
Elena Ponti	
Fatimah Al Najjar	
Magda Michalska	
Eugenio Scarafoni	
Yasmine Fundi	
Ameer al Hafez	
Sebit Semo Winnie Patrick	
Giacomo Bellinello	
Marina Pittini	

Esaurito l'ordine del giorno e approvati tutti i punti che lo costituiscono, l'Assemblea viene sciolta alle ore 16:30.

Duino, 15 dicembre 2022

Marta Vuch

Il Presidente
Barbara Lapornik

MONDO 2000

Mod. D - RENDICONTO PER CASSA

	2021/2022	2020/2021		2021/2022	2020/2021
USCITE			**ENTRATE**		
A) Uscite da attività di interesse generale			**A) Entrate da attività di interesse generale**		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	17.958	4.888	1) Entrate da quote associative e apporti dei fondatori	0	0
2) Servizi	12.671	6.545	2) Entrate dagli associati per attività mutualistiche	0	0
3) Godimento di beni di terzi	0	0	3) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0
4) Personale	43.075	9.275	4) Erogazioni liberali	0	0
5) Uscite diverse di gestione	12.038	4.241	5) Entrate del 5-8 per mille	24.659	0
			6) Contributi da soggetti privati	0	0
			7) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi	0	0
			8) Contributi da enti pubblici	47.207	24.925
			9) Entrate da contratti con enti pubblici	0	0
			10) Altre entrate	0	0
Totale	**85.742**	**24.949**	**Totale**	**71.866**	**24.925**
			Avanzo/Disavanzo attività di interesse generale (+/-)	**-13.876**	**-24**
B) Uscite da attività diverse			**B) Entrate da attività diverse**		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0	0	1) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0
2) Servizi	0	0	2) Contributi da soggetti privati	0	0
3) Godimento di beni di terzi	0	0	3) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi	0	0
4) Personale	0	0	4) Contributi da enti pubblici	0	0
5) Uscite diverse di gestione	0	0	5) Entrate da contratti con enti pubblici	0	0
			6) Altre entrate	0	0
Totale	**0**	**0**	**Totale**	**0**	**0**
			Avanzo/Disavanzo attività diverse (+/-)	**0**	**0**
C) Uscite da attività di raccolta fondi			**C) Entrate da attività di raccolta fondi**		
1) Uscite per raccolte fondi abituali	0	0	1) Entrate da raccolte fondi abituali	0	0
2) Uscite per raccolte fondi occasionali	0	0	2) Entrate da raccolte fondi occasionali	0	0
3) Altre uscite	0	0	3) Altre entrate	0	0
Totale	**0**	**0**	**Totale**	**0**	**0**
			Avanzo/Disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	**0**	**0**
D) Uscite da attività finanziarie e patrimoniali			**D) Entrate da attività finanziarie e patrimoniali**		
1) Su rapporti bancari	531	596	1) Da rapporti bancari	0	0
2) Su investimenti finanziari	0	0	2) Da altri investimenti finanziari	0	0
3) Su patrimonio edilizio	0	0	3) Da patrimonio edilizio	0	0
4) Su altri beni patrimoniali	0	0	4) Da altri beni patrimoniali	0	0
5) Altre uscite	2	2	5) Altre entrate	2	5
Totale	**533**	**598**	**Totale**	**2**	**5**
			Avanzo/Disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	**-531**	**-593**
E) Uscite di supporto generale			**E) Entrate di supporto generale**		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	792	697	1) Entrate da distacco del personale	0	0
2) Servizi	0	0	2) Altre entrate di supporto generale	660	689
3) Godimento di beni di terzi	0	0			
4) Personale	891	0			
5) Altre uscite	1	689			
Totale	**1.684**	**1.386**	**Totale**	**660**	**689**
Totale USCITE della gestione	**87.959**	**26.933**	**Totale ENTRATE della gestione**	**72.528**	**25.619**
			Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	**-15.431**	**-1.314**
			Imposte	**0**	**0**
			Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti (+/-)	**-15.431**	**-1.314**
Uscite da investimenti in immobilizzazioni o da deflussi di capitale di terzi			**Entrate da disinvestimenti in immobilizzazioni o da flussi di capitale di terzi**		
1) Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale	0	0	1) Disinvestimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale	0	0
2) Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività diverse	0	0	2) Disinvestimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività diverse	0	0
3) Investimenti in attività finanziarie e patrimoniali	0	0	3) Disinvestimenti in attività finanziarie e patrimoniali	0	0
4) Rimborso di finanziamenti per quota capitale e di prestiti	0	0	4) Ricevimento di finanziamenti e di prestiti	0	0
Totale	**0**	**0**	**Totale**	**0**	**0**
			Avanzo/Disavanzo DA ENTRATE E USCITE PER INVESTIMENTI E DISINVESTIMENTI PATRIMONIALI E FINANZIAMENTI prima delle imposte (+/-)	**0**	**0**
			Imposte	**0**	**0**
			Avanzo/Disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti (+/-)	**0**	**0**
Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti				-15.431	-1.314
Avanzo/Disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti					0
AVANZO/DISAVANZO COMPLESSIVO				**-15.431**	**-1.314**
Cassa				7	1
Depositi bancari e postali				15.717	36.116
CASSA E BANCA				15.724	36.117

MONDO 2000 ODV - CF 90087890324

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO ANNO ACCADEMICO 2021/2022

	descrizione		esercizio 2021/2022	esercizio 2020/2021
A)	QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI		0	0
B)	IMMOBILIZZAZIONI			
	IMMATERIALI		0	0
	MATERIALI	4) Altri beni	3.390	1.254
		di cui a) Mobili ed Arredi	*0*	*0*
		di cui b) Macchine d'Ufficio	*3.390*	*1.254*
		di cui c) Automezzi e Natanti	*0*	*0*
	TOTALE IMMOBILIZZIONI MATERIALI		3.390	1.254
	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		0	0
	*** TOTALE IMMOBILIZZAZIONI ***		3.390	1.254
C)	ATTIVO CIRCOLANTE			
	I - RIMANENZE		0	0
	II - CREDITI			
		3) verso Enti pubblici	900	6.500
		12) verso altri	363	640
	TOTALE CREDITI		1.263	7.140
		di cui esigibili entro l'esercizio successivo	*1.263*	*7.140*
		di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
	III - ATTIVITA' FINANZIARIE che NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI		0	0
	IV - DISPONIBILITA' LIQUIDE			
		1) Depositi bancari e postali	15.717	36.116
		3) Denaro e valori in Cassa	7	1
	TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE		15.724	36.117
	*** TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE ***		16.987	43.257
D)	RATEI E RISCONTI ATTIVI			
		1) Ratei attivi	0	0
		2.1) Risconti Attivi	20.432	14.570
	*** TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI ***		20.432	14.570
	**** TOTALE ATTIVO ****		40.809	59.081

MONDO 2000 ODV - CF 90087890324

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO ANNO ACCADEMICO 2021/2022

	descrizione		esercizio 2021/2022	esercizio 2020/2021
A)	PATRIMONIO NETTO			
	I - FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE		0	0
	II - PATRIMONIO VINCOLATO		0	0
	III- PATRIMONIO LIBERO		0	0
		Disavanzi anni precedenti	-48.070	-46.755
	IV - DISAVANZO D'ESERCIZIO	Disavanzo 21/22	-15.431	-1.315
				0
		Copertura disavanzi da Collegio Mondo Unito	-52.680	48.070
	*** TOTALE PATRIMONIO NETTO ***		-10.821	0
B)	FONDI RISCHI ED ONERI		0	0
C)	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO		0	0
D)	DEBITI			
		7) debiti verso fornitori	0	202
		9) debiti tributari	9	63
		10) debiti verso INPS	292	0
		12) Altri debiti	40.508	58.816
	TOTALE DEBITI		40.809	59.081
		di cui esigibili entro l'esercizio successivo	*40.809*	*59.081*
		di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	*0*
E)	RATEI - RISCONTI PASSIVI			
		1) Ratei passivi	0	0
		2) Risconti passivi	0	0
	*** TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI ***		0	0
	**** TOTALE PASSIVO ****		40.809	59.081

SITUAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE E ANDAMENTO DELLA GESTIONE 2021/2022

Illustrazione dell'andamento economico e finanziario dell'Associazione e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie

Durante l'esercizio 2021/2022 Mondo 2000 Odv ha continuato nella sua attività di disseminazione del volontariato tra i giovani, lavorando in particolare con le scuole del territorio regionale, associazioni ed Enti locali.

Mondo 2000 opera in sinergia con il Collegio del Mondo Unito, ed in particolare con i coordinatori dei dipartimenti accademici ed extra accademici, i quali sviluppano le attività coinvolgendo gli studenti del Collegio e quelli di altri Istituti, andando così a rafforzare gli scopi statutari dell'Associazione.

Mondo 2000 Odv è trasmigrata nel RUNTS e la parte di gestione è stata adeguata in base alla nuova normativa.

Sul fronte dei ricavi, i principali contributi sono derivati dalla partecipazione a bandi soprattutto regionali ma anche nazionali, quali la Tavola Valdese. Durante tutto l'anno si è seguita attentamente la pubblicazione di tutte le opportunità di finanziamento affini alle attività statutarie dell'Associazione.
Sono emersi contributi sia per l'ampliamento delle attività istituzionali dell'Associazione ma anche a sostegno delle attività di supporto, che hanno permesso il potenziamento degli strumenti di Mondo 2000 Odv e dei suoi volontari annoverati principalmente tra gli studenti del Collegio.

Tutti i costi iscritti a bilancio derivano da attività previste nei diversi progetti approvati e finanziati a seguito della partecipazione a bandi, dettaglio delle spese sostenute è esplicitato nella sezione "Specifica Costi per Progetti" alle pagine 19, 20 e 21.

I fornitori vengono scelti basandosi sul principio dell'economicità e a seguito del confronto di diversi preventivi.

MONDO 2000 Odv non ha personale dipendente, si avvale della collaborazione di figure esterne incaricate di volta in volta nell'ambito dei diversi progetti, trattasi di collaborazioni occasionali o contratti a progetto.

La gestione amministrativa e progettuale viene affidata al personale dipendente del Collegio del Mondo Unito.

L'esercizio si chiude con un disavanzo di Euro 15.431.=. che deriva dalla differenza tra i costi sostenuti dall'Associazione e quelli riconosciuti al 31/08/2022 dagli Enti che hanno finanziato progetti. A titolo prudenziale non è stato infatti previsto il rimborso di alcuni costi sostenuti nell'ambito del progetto "Giovani volontari Online" per il quale la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in data 06/12/2022 ha comunicato un rimborso parziale, in merito al quale sono stati richiesti chiarimenti.

A) INTRODUZIONE DI CARATTERE GENERALE

1.a RIFERIMENTI e PREMESSE

In data 05/05/1999 è stata costituita l'associazione Mondo 2000, ai sensi del Codice Civile e della legge 266/91, del decreto legislativo 460/97, della L.R. 12/95, dall'entrata in vigore del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (in seguito denominato "Codice del Terzo settore") e successive modifiche, l'associazione prende la seguente denominazione: "Mondo 2000 ODV".

L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento a favore di terzi di una o più delle seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo settore, avvalendosi dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati:
- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonchè le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (lettera d art. 5);
- interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi (lettera e art. 5 del Codice del Terzo settore);
- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni (lettera f art. 5 del Codice del Terzo settore);
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo (lettera i art. 5 del Codice del Terzo settore);
- formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa (lettera l art. 5 del Codice del Terzo settore);
- cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni (lettera n art. 5 del Codice del Terzo settore);
- promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata (lettera v art. 5 del Codice del Terzo settore).

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale.
La loro individuazione sarà successivamente operata da parte dell'Organo di amministrazione.

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, anche attività di raccolta fondi - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

L'Associazione può trarre le risorse economiche, necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività, da fonti diverse, quali: quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, proventi da attività di raccolta fondi nonché dalle attività diverse da quelle di interesse generale, di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore.

Per le attività di interesse generale prestate, l'associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

1.b SEDI E ATTIVITÀ SVOLTE

Per il perseguimento delle proprie finalità l'Associazione Mondo 2000 Odv opera presso il Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico Onlus, in Località Duino n.29 34011 Duino Ts.

Il bilancio dell'esercizio è costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto Gestionale e dalla Relazione di Missione.

Il bilancio è redatto secondo i criteri contenuti nel bilancio degli Enti del Terzo Settore, rilasciato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali il 05/03/2020.

Al momento l'Associazione non ha personale dipendente, si avvale della collaborazione di figure esterne incaricate di volta in volta nell'ambito dei diversi progetti. Trattasi di collaborazioni occasionali o contratti a progetto.

La gestione amministrativa e progettuale viene affidata al personale dipendente del Collegio del Mondo Unito.

1.2 PRINCIPI E METODI CONTABILI

I principi contabili ed i criteri di valutazione seguiti rispondono all'obiettivo della rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Associazione, nonché del suo risultato economico d'esercizio.

a) Regime fiscale applicato

L'Associazione è privo di fiscalità, rientrando tutte le attività nell'ambito istituzionale, nella assenza quindi di esercizio della propria attività in forma di impresa commerciale, per quanto previsto dalle disposizioni statutarie.

b) Gli organi Collegiali

Sono organi dell'Associazione:
- l'Assemblea;
- l'Organo di amministrazione;
- il Presidente.

Assemblea – Nell'Assemblea hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti nel libro degli associati.

L'Assemblea ha le seguenti competenze inderogabili:
- nomina e revoca i componenti degli organi associativi e, se previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approva il bilancio di esercizio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sulla esclusione degli associati;
- delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto;
- approva i regolamenti dell'Associazione
- delibera lo scioglimento;
- delibera la trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

Organo di Amministrazione – opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, revocato con motivazione.

Rientra nella sfera di competenza dell'Organo di amministrazione tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi.

In particolare, e tra gli altri, sono compiti di questo organo:
- eseguire le deliberazioni dell'Assemblea;
- formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- predisporre il Bilancio di esercizio e l'eventuale Bilancio sociale nei casi e con le modalità previste al raggiungimento delle soglie di legge;
- predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio; - deliberare l'ammissione degli associati;
- deliberare le azioni disciplinari nei confronti degli associati;
- stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione o ad essa affidati.

L'Organo di amministrazione è formato da un numero 3 componenti eletti dall'Assemblea dei soci, secondo modalità disciplinate con apposito Regolamento deliberato dalla stessa.

Gli amministratori sono nominati dall'Assemblea per la durata di 5 anni e sono rieleggibili senza limite di mandati.

Si applica l'art. 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza.

L'Organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti.

Il Presidente: rappresenta legalmente l'Associazione - nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio - e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.
Il Presidente è eletto dall'Organo di Amministrazione tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.
Il Presidente dura in carica quanto l'Organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti.
Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'Organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a quest'ultimo in merito all'attività compiuta.

c) Struttura e contenuti del Bilancio di esercizio 2021/2022

Il D.Lgs. 117/2017 Codice del Terzo Settore ha provveduto al riordino e alla revisione organica della disciplina speciale e delle altre disposizioni vigenti relative agli Enti in parola.
La Riforma, resa compiutamente efficace con l'Istituzione del registro unico del Terzo Settore, si completa con le disposizioni normative che hanno provveduto ad introdurre specifiche previsioni con riferimento al Bilancio di esercizio.
Il Decreto 05 marzo 2020 "*Adozione della modulistica di bilancio degli enti del Terzo Settore*" si rende applicabile a partire dalla redazione del bilancio relativo al primo esercizio finanziario successivo a quello in corso alla data di sua pubblicazione. Si è pertanto provveduto a redigere il bilancio di esercizio in applicazione delle nuove disposizioni normative, atte a disciplinare i Modelli di bilancio da adottare.

Per quanto previsti dall'art. 13 del D.Lgs. 117/2017, il bilancio è composto dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto Gestionale e dalla Relazione di Missione.

La Relazione di Missione provvede a illustrare, da un lato, le poste di bilancio, dall'altro l'andamento economico e finanziario dell'Associazione e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

La predisposizione del bilancio è conforme alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli articoli 2423 e 2423-bis e 2426 del codice civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'Associazione.

Si riportano di seguito nella presente Relazione di Missione i principi e i criteri di redazione adottati.

I principi contabili ed i criteri di valutazione seguiti rispondono all'obiettivo della rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, e finanziaria dell'Associazione, nonché del suo risultato economico d'esercizio e non sono variati rispetto all'esercizio precedente.

Assunzioni contabili

Continuità aziendale

Il bilancio è redatto in base al presupposto che l'Associazione sia in funzionamento e che continui ad esserlo nel prevedibile futuro, nella non necessità, di conseguenza, di utilizzare criteri alternativi che meglio possano rappresentare la circostanza di una eventuale cessazione o significativa riduzione dell'attività.

Competenza economica

Il bilancio è redatto secondo il principio della competenza economica, nel risultare maggiormente adatto a fornire informazioni in merito alla situazione patrimoniale-finanziaria ed a quella economica.

Il principio della competenza economica si fonda sulla irrilevanza delle dinamiche finanziarie rispetto alla rappresentazione del valore economico.

I proventi e gli oneri sono rappresentati nel conto economico dell'esercizio in cui essi hanno trovato giustificazione economica.

Principi generali

Nella redazione del bilancio si è tenuto conto, con riferimento agli aspetti valutativi e di informativa, delle seguenti finalità preminenti:

. esposizione chiara;

. veridicità;

. correttezza;

. ricerca di un elevato livello di responsabilità rispetto al dovere di rendicontazione (accountability).

Schemi di bilancio

Gli schemi e i criteri si conformano a quanto previsto dal citato Decreto 05 marzo 2020.

Le voci sono presentate in forma comparativa e nella presente Relazione di missione sono illustrate e commentate le principali variazioni intervenute tra l'esercizio 2021/2022 e il precedente.

I valori sono esposti in unità di Euro nei prospetti riepilogativi relativi allo stato patrimoniale e rendiconto gestionale.

Alcune voci precedute da numeri arabi sono state ulteriormente ed opportunamente suddivise, le voci precedute da numeri arabi o lettere minuscole con importi nulli per i due esercizi rappresentati non sono state eliminate.

Criteri applicati nella valutazione delle voci del bilancio

Si espongono di seguito i criteri di valutazione applicati per la predisposizione del bilancio.
I criteri non risultano variati rispetto al precedente esercizio.

Immobilizzazioni materiali

Sono iscritte al costo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori d'acquisto e di eventuale ogni altro onere che l'Associazione ha dovuto sostenere perché l'immobilizzazione potesse essere utilizzata.
Il valore delle immobilizzazioni è stato rettificato dagli ammortamenti effettuati nel corso dell'esercizio e calcolati sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione. La durata economica ipotizzata per le diverse categorie comporterebbe l'applicazione delle aliquote riportate di seguito in tabella, ridotte alla metà per il periodo di entrata in funzione del bene.

Crediti

I crediti sono esposti al loro presumibile valore di realizzazione. L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore di presunto realizzo è ottenuto mediante appostazione di specifico fondo di rettifica per svalutazione crediti.
L'Associazione non ha utilizzato il criterio del costo ammortizzato, in assenza di giustificativi costi di transazione e/o non ha attualizzato i crediti in quanto riferiti a rapporti con scadenza inferiore ai 12 mesi.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide di banca e di cassa sono iscritte al valore nominale.

Ratei e risconti attivi e passivi

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Patrimonio Netto

Il patrimonio dell'Associazione – comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate – è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Debiti

Il criterio del costo ammortizzato non è stato applicato in quanto gli effetti sono irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta. Pertanto i debiti sono esposti al valore nominale.

Proventi ed oneri

La rilevazione degli oneri e dei proventi avviene nel rispetto del principio di competenza temporale.

C) ILLUSTRAZIONE ED INTEGRAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE E DEL CONTO ECONOMICO.

1 - STATO PATRIMONIALE – ATTIVO

A) QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI

La sezione è vuota in quanto si era deciso sin dalla costituzione di lasciare l'adesione libera, quindi senza quote associative.

B) IMMOBILIZZAZIONI

I^) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI – Euro 0.=

II^) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI – Euro 3.390=

Macchine Elettroniche	**Valore**	**Fondo**	**Residuo**	Valore	Fondo	Residuo
	al 31/08/22			al 31/08/21	al 31/08/21	al 31/08/21
Macchine elettroniche e computers	6.412	3.022	3.390	3.484	2.230	1.254
	6.412	**3.022**	**3.390**	3.484	2.230	1.254

In data 16/06/2022 è stato acquistato un monitor, andando ad aumentare il valore delle attrezzature a disposizione dell'Associazione. Il totale dell'ammortamento dell'anno ammonta quindi ad Euro 792.

Automezzi	**Valore**	**Fondo**	**Residuo**	Valore	Fondo	Residuo
	al 31/08/22			al 31/08/21	al 31/08/21	al 31/08/21
Van BS155GA	10.000	10.000	0	10.000	10.000	0
	10.000	**10.000**	**0**	10.000	10.000	0

Strumenti musicali	**Valore**	**Fondo**	**Residuo**	Valore	Fondo	Residuo
	al 31/08/22			al 31/08/21	al 31/08/21	al 31/08/21
Strumenti musicali	1.171	1.171	0	1.171	1.171	0
	1.171	**1.171**	**0**	1.171	1.171	0

III^) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE – Euro 0.=

C) ATTIVO CIRCOLANTE – totale Euro 16.987

1-C) I) RIMANENZE – Euro 0.

La sezione è vuota, in quanto non compete alla natura dell'Associazione.

II^) CREDITI Euro 1.263=

I crediti sono stati calcolati al loro valore nominale. La specifica di tale voce è la seguente:

3. *Crediti verso enti pubblici* – Euro 900=

	2021/2022	2020/2021
Regione Autonoma FVG - DGR n.1373/2021	900	6.500
TOTALE	**900**	6.500

AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI ATTIVITÀ STATUTARIAMENTE PREVISTE E D'INTERESSE GENERALE DA REALIZZARSI DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE e FONDAZIONI ONLUS, NEL RISPETTO DEI CONTENUTI DELL'ACCORDO STATO-REGIONE FVG (AdP 2020 + risorse incrementali DL Rilancio – D.M. n. 44/2020 e D.M. n. 93/2020) – ARTT. 5, 72 e 73 D.Lgs. n. 117/2017 "Codice del Terzo Settore". Approvato con DGR n. 1373/2021.

Il credito è stato incassato in data 10/11/2022.

5. *Vari anno di competenza* – Euro 363=

	2021/2022	2020/2021
Crediti vari	363	640
TOTALE	**363**	640

Si riferiscono principalmente a pagamenti anticipati per l'acquisto di materiali, rendicontati nel progetto della Tavola Valdese (8x1000). I materiali saranno consegnati indicativamente a gennaio, a causa delle difficoltà di reperimento delle materie prime. La relativa fattura verrà emessa contestualmente alla consegna.

IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE Euro 15.724=

1-a) *Banche Conti Correnti e Cassa*

BANCA CONTO CORRENTE	2021/2022	2020/2021
BCC di Staranzano e Villesse	15.717	36.116
Cassa	7	1
TOTALE BANCHE	**15.724**	36.117

D) RATEI e RISCONTI ATTIVI - Euro 1.271=

1- *Ratei Attivi* Euro 0,00.=

2) *Risconti Attivi* Euro 20.432=.
La sezione riguarda registrazioni contabili che sono di competenza dell'esercizio successivo.

RISCONTI ATTIVI	2021/2022	2020/2021
Costi sospesi EBBENE - Welfare di Prossimità 2/2020 art.72 DLgs 117/2017	6.494	0
Costi sospesi GET OUT - DGR n.1780/2020	8.418	0
Costi sospesi GIOVANI VOLONTARI ONLINE - DGR n. 1314 del 28.08.2020 e con DGR n. 1433 del 25.09.2020	0	13.245
Costi sospesi TAVOLA VALDESE (8x1000)	5.452	1.325
Costi sospesi 8^ FIERA VOLONTARIATO - LR 23/2012	67	0
TOTALE	**20.432**	**14.570**

Sono stati sospesi i costi relativi ai Progetti elencati, in quanto i rendiconti saranno presentati tra il 31/12/2022 e il 30/06/2023.

2 - STATO PATRIMONIALE - PATRIMONIO NETTO e PASSIVO

I^- *Patrimonio Netto* **Euro -10.821**

PATRIMONIO NETTO	**2021/2022**	2020/2021
Fondi di dotazione	0	0
Disavanzi anni precedenti	-48.070	-46.755
Risultato dell'esercizio	-15.431	-1.315
Copertura disavanzi da Collegio Mondo Unito dell'Adriatico Onlus	52.680	48.070
TOT. PATRIMONIO NETTO	-10.821	0

II^ - Patrimonio vincolato – sezione vuota
III^ Patrimonio libero – sezione vuota

-IV^ Risultato d'esercizio Euro -10.431

Il risultato negativo deriva dalla differenza tra i costi sostenuti dall'Associazione e quelli riconosciuti al 31/08/2022 dagli Enti che hanno finanziato progetti. A titolo prudenziale non è stato infatti previsto il rimborso di alcuni costi sostenuti nell'ambito del progetto "Giovani volontari Online" per il quale la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in data 06/12/2022 ha comunicato un rimborso parziale, in merito al quale sono stati richiesti chiarimenti.

Il Collegio del Mondo Unito ha coperto parzialmente il disavanzo dell'esercizio 21-22 per l'importo di Euro 4.610.

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI Euro 0=

2-C) FONDI DEL PERSONALE Euro 0=

2-D) DEBITI DIVERSI Euro 40.809=

Debiti diversi	2021/2022	2020/2021
Anticipo finanziamento progetto 7^ Fiera del Volontariato - LR 23/2012	0	6.000
Anticipo finanziamento progetto 8^ Fiera del Volontariato - LR 23/2012	6.000	0
Anticipo finanziamento progetto Tavola Valdese - 8x1000	0	7.398
Anticipo finanziamento progetto Giovani Volontari Online - DGR n. 1373/2021	10.821	40.000
Anticipo finanziamento progetto GET OUT - DGR n.1780/2020	8.000	0
Anticipo finanziamento progetto EBBENE - Welfare di Prossimità 2/2020 art.72 DLgs 117/2017	5.000	0
Contributo Ashoka Italia Onlus	5.000	0
Debiti verso Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico Onlus	5.687	5.418
Debiti Inps e c/Erario	301	0
Totale	**40.809**	58.816

I progetti approvati e finanziati per l'anno 2021-2022 andranno tutti a rendiconto nel 2022-2023, pertanto i relativi costi già sostenuti e i ricavi (anche se in alcuni casi già incassati) sono stati prudenzialmente sospesi.

Il contributo da parte di Ashoka Italia Onlus verrà impiegato per finanziare le attività dell'Associazione durante il prossimo esercizio.

Euro 292 è determinato dalle trattenute e oneri sociali INPS del mese di agosto 2022, relativamente ai compensi ai collaboratori coordinati e continuativi e prestazioni occasionali.
Al momento della redazione del Bilancio i debiti esposti, verso INPS e verso l'Erario, sono stati regolarmente pagati.
Per l'INAIL si è ritenuto di applicare il principio di cassa spesando nell'esercizio quanto pagato.

2-E) RATEI e RISCONTI PASSIVI Euro 0=

2-E) 1) *Ratei Passivi* Euro 0.=
2-E) 2) *Risconti Passivi* Euro 0.=

PROVENTI E RICAVI

A) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE – Euro 71.866=

	2021/2022	2020/2021
Progetto finanziato dalla tavola Valdese con contributi dell'8X1000	24.659	0
Regione Aut. FVG - Attività statutarie - DGR n. 1373/2021	4.500	2.425
Regione Aut. FVG - Bando attrezzature	2.928	0
Regione Aut. FVG - Giovani Volontari on Line - DGR n.1373/2021	29.179	0
Regione Aut. FVG - Fiera del Volontariato - LR 23/2012	10.000	10.000
Regione Aut. FVG - Giovani volontari in azione - D.M. n. 175 dd. 06.05.2020	0	12.500
Comune di Duino Aurisina - delibera comunale n.ro 45 d.d. 29/10/2019	600	0
TOTALE	**71.866**	2.425

Euro 2.928 da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, assegnati sul bando attrezzature per gli Enti del Terzo Settore. L'importo è stato utilizzato per l'acquisto di un monitor che facilita le attività a distanza, garantendo con ottime connessioni gli incontri dei volontari e studenti del Collegio nel caso di impossibilità a svolgerle in presenza. Si amplia in questo modo la possibilità di connettersi con giovani anche lontani, riducendo in alcuni casi i costi di trasporto.

B) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DIVERSE – Euro 0=

C) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI – Euro 0=

D) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI – Euro 2=

	2021/2022	2020/2021
Arrotondamenti attivi	2	5
TOTALE	**2**	**5**

E) PROVENTI DI SUPPORTO GENERALE - Euro 660=

	2021/2022	2020/2021
Altri proventi di supporto generale	660	689
TOTALE	**660**	689

Si riferiscono al contributo stanziato dal CSV per la copertura delle spese per le polizze RC e infortuni ai volontari, erogato con bando annuale, scadenza 28 febbraio.

ONERI E COSTI

A) COSTI e ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE – Euro 85.472=

Costi e Oneri per attività di interesse generale	2021/2022	2020/2021
Materie prime e di consumo	17.958	4.888
Servizi	12.671	6.545
Personale	43.075	9.275
Uscite diverse di gestione	12.038	4.241
TOTALE	**85.742**	24.949

B) COSTI e ONERI DA ATTIVITA' DIVERSE – Euro 0=

C) COSTI e ONERI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI – Euro 0=

D) COSTI e ONERI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI – Euro 533=

	2021/2022	2020/2021
Su rapporti bancari	531	596
Altre uscite	2	2
TOTALE	**533**	598

E) COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE - Euro 1.684=

Costi e Oneri di supporto generale	2021/2022	2020/2021
Materie prime e di consumo	792	697
Servizi	0	0
Personale	891	0
Uscite diverse di gestione	1	689
TOTALE	**1.684**	1.386

Quanto riportato nelle tabelle A) B) C) D) E) viene dettagliata nella sezione "Specifica Costi per Progetti"

SPECIFICA COSTI PER PROGETTI

GIOVANI VOLONTARI online			
703	1	SPESE OSPITALITA'	600
705	1	COMPENSI COLLABORATORI	20.423
705	2	RIMBORSI COLLABORATORI	3.947
710	2	CANCELLERIA	729
710	4	TRASPORTO-PARCHEGGI	706
710	5	TIPOGRAFICHE	1.505
710	7	MATERIALE IMMAGINE	5.555
710	8	VARIE	2.879
710	11	ACQUISTI FORNITURE ATTIVITA'	7.477
710	12	SPESE INFORMATICHE	1.383
TOTALE	**COSTI**		**45.204**

TAVOLA VALDESE			
703	1	SPESE OSPITALITA'	387
705	1	COMPENSI COLLABORATORI	12.516
705	4	COMPENSI COLLABORATORI TECNICI	1.858
710	2	CANCELLERIA	2.088
710	4	TRASPORTO-PARCHEGGI	3.215
710	6	BIGLIETTI AUTOBUS	702
710	7	MATERIALE IMMAGINE	1.471
710	8	VARIE	2.067
710	11	ACQUISTI FORNITURE ATTIVITA'	206
710	12	SPESE INFORMATICHE	253
TOTALE	**COSTI**		**24.763**

ATTIVITA' STATUTARIE			
705	1	COMPENSI COLLABORATORI	1.800
705	2	RIMBORSI COLLABORATORI	555
710	2	CANCELLERIA	280
710	4	TRASPORTO-PARCHEGGI	272
710	6	BIGLIETTI AUTOBUS	173
710	1	SPESE BANCARIE	260
710	8	VARIE	1.160
TOTALE	**COSTI**		**4.500**

7^ FIERA DEL VOLONTARIATO			
705	1	COMPENSI COLLABORATORI	1.697
705	2	RIMBORSI COLLABORATORI	540
706	1	MANUTENZIONI/PULIZIE	760
710	2	CANCELLERIA	1.905
710	4	TRASPORTO-PARCHEGGI	1.265
710	5	TIPOGRAFICHE	1.724
710	7	MATERIALE IMMAGINE	242
710	8	VARIE	1.884
TOTALE	**COSTI**		**10.017**

COSTI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE			
704	1	ASSICURAZIONI/FIDEIUSSIONI	1.793
705	1	COMPENSI COLLABORATORI/INAIL	357
710	8	VARIE	1
720	1	SPESE BANCARIE	532
733	1	AMMORTAMENTI	792
TOTALE	**COSTI**		**3.475**

Duino, 15 dicembre 2022

Il Presidente
Barbara Lapornik

SITUAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE E ANDAMENTO DELLA GESTIONE 2021/2022

Illustrazione dell'andamento economico e finanziario dell'Associazione e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie

Durante l'esercizio 2021/2022 Mondo 2000 Odv ha continuato nella sua attività di disseminazione del volontariato tra i giovani, lavorando in particolare con le scuole del territorio regionale, associazioni ed Enti locali.

Mondo 2000 opera in sinergia con il Collegio del Mondo Unito, ed in particolare con i coordinatori dei dipartimenti accademici ed extra accademici, i quali sviluppano le attività coinvolgendo gli studenti del Collegio e quelli di altri Istituti, andando così a rafforzare gli scopi statutari dell'Associazione.

Mondo 2000 Odv è trasmigrata nel RUNTS e la parte di gestione è stata adeguata in base alla nuova normativa.

Sul fronte dei ricavi, i principali contributi sono derivati dalla partecipazione a bandi soprattutto regionali ma anche nazionali, quali la Tavola Valdese. Durante tutto l'anno si è seguita attentamente la pubblicazione di tutte le opportunità di finanziamento affini alle attività statutarie dell'Associazione.
Sono emersi contributi sia per l'ampliamento delle attività istituzionali dell'Associazione ma anche a sostegno delle attività di supporto, che hanno permesso il potenziamento degli strumenti di Mondo 2000 Odv e dei suoi volontari annoverati principalmente tra gli studenti del Collegio.

Tutti i costi iscritti a bilancio derivano da attività previste nei diversi progetti approvati e finanziati a seguito della partecipazione a bandi, dettaglio delle spese sostenute è esplicitato nella sezione "Specifica Costi per Progetti" alle pagine 19, 20 e 21.

I fornitori vengono scelti basandosi sul principio dell'economicità e a seguito del confronto di diversi preventivi.

MONDO 2000 Odv non ha personale dipendente, si avvale della collaborazione di figure esterne incaricate di volta in volta nell'ambito dei diversi progetti, trattasi di collaborazioni occasionali o contratti a progetto.

La gestione amministrativa e progettuale viene affidata al personale dipendente del Collegio del Mondo Unito.

L'esercizio si chiude con un disavanzo di Euro 15.431.=. che deriva dalla differenza tra i costi sostenuti dall'Associazione e quelli riconosciuti al 31/08/2022 dagli Enti che hanno finanziato progetti. A titolo prudenziale non è stato infatti previsto il rimborso di alcuni costi sostenuti nell'ambito del progetto "Giovani volontari Online" per il quale la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in data 06/12/2022 ha comunicato un rimborso parziale, in merito al quale sono stati richiesti chiarimenti.

A) INTRODUZIONE DI CARATTERE GENERALE

1.a RIFERIMENTI e PREMESSE

In data 05/05/1999 è stata costituita l'associazione Mondo 2000, ai sensi del Codice Civile e della legge 266/91, del decreto legislativo 460/97, della L.R. 12/95, dall'entrata in vigore del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (in seguito denominato "Codice del Terzo settore") e successive modifiche, l'associazione prende la seguente denominazione: "Mondo 2000 ODV".

L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento a favore di terzi di una o più delle seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo settore, avvalendosi dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati:
- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonchè le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (lettera d art. 5);
- interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi (lettera e art. 5 del Codice del Terzo settore);
- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni (lettera f art. 5 del Codice del Terzo settore);
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo (lettera i art. 5 del Codice del Terzo settore);
- formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa (lettera l art. 5 del Codice del Terzo settore);
- cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni (lettera n art. 5 del Codice del Terzo settore);
- promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata (lettera v art. 5 del Codice del Terzo settore).

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale.
La loro individuazione sarà successivamente operata da parte dell'Organo di amministrazione.

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, anche attività di raccolta fondi - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.
L'Associazione può trarre le risorse economiche, necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività, da fonti diverse, quali: quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, proventi da attività di raccolta fondi nonché dalle attività diverse da quelle di interesse generale, di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore.

Per le attività di interesse generale prestate, l'associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

1.b SEDI E ATTIVITÀ SVOLTE

Per il perseguimento delle proprie finalità l'Associazione Mondo 2000 Odv opera presso il Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico Onlus, in Località Duino n.29 34011 Duino Ts.

Il bilancio dell'esercizio è costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto Gestionale e dalla Relazione di Missione.
Il bilancio è redatto secondo i criteri contenuti nel bilancio degli Enti del Terzo Settore, rilasciato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali il 05/03/2020.

Al momento l'Associazione non ha personale dipendente, si avvale della collaborazione di figure esterne incaricate di volta in volta nell'ambito dei diversi progetti. Trattasi di collaborazioni occasionali o contratti a progetto.
La gestione amministrativa e progettuale viene affidata al personale dipendente del Collegio del Mondo Unito.

1.2 PRINCIPI E METODI CONTABILI

I principi contabili ed i criteri di valutazione seguiti rispondono all'obiettivo della rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Associazione, nonché del suo risultato economico d'esercizio.

a) Regime fiscale applicato

L'Associazione è privo di fiscalità, rientrando tutte le attività nell'ambito istituzionale, nella assenza quindi di esercizio della propria attività in forma di impresa commerciale, per quanto previsto dalle disposizioni statutarie.

b) Gli organi Collegiali

Sono organi dell'Associazione:
- l'Assemblea;
- l'Organo di amministrazione;
- il Presidente.

Assemblea – Nell'Assemblea hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti nel libro degli associati.

L'Assemblea ha le seguenti competenze inderogabili:
- nomina e revoca i componenti degli organi associativi e, se previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approva il bilancio di esercizio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sulla esclusione degli associati;
- delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto;
- approva i regolamenti dell'Associazione
- delibera lo scioglimento;
- delibera la trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

Organo di Amministrazione – opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, revocato con motivazione.

Rientra nella sfera di competenza dell'Organo di amministrazione tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi.

In particolare, e tra gli altri, sono compiti di questo organo:
- eseguire le deliberazioni dell'Assemblea;
- formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- predisporre il Bilancio di esercizio e l'eventuale Bilancio sociale nei casi e con le modalità previste al raggiungimento delle soglie di legge;
- predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio; - deliberare l'ammissione degli associati;
- deliberare le azioni disciplinari nei confronti degli associati;
- stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione o ad essa affidati.

L'Organo di amministrazione è formato da un numero 3 componenti eletti dall'Assemblea dei soci, secondo modalità disciplinate con apposito Regolamento deliberato dalla stessa.

Gli amministratori sono nominati dall'Assemblea per la durata di 5 anni e sono rieleggibili senza limite di mandati.

Si applica l'art. 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza.

L'Organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti.

Il Presidente: rappresenta legalmente l'Associazione - nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio - e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.
Il Presidente è eletto dall'Organo di Amministrazione tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.
Il Presidente dura in carica quanto l'Organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti.
Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'Organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a quest'ultimo in merito all'attività compiuta.

c) Struttura e contenuti del Bilancio di esercizio 2021/2022

Il D.Lgs. 117/2017 Codice del Terzo Settore ha provveduto al riordino e alla revisione organica della disciplina speciale e delle altre disposizioni vigenti relative agli Enti in parola.
La Riforma, resa compiutamente efficace con l'Istituzione del registro unico del Terzo Settore, si completa con le disposizioni normative che hanno provveduto ad introdurre specifiche previsioni con riferimento al Bilancio di esercizio.
Il Decreto 05 marzo 2020 "*Adozione della modulistica di bilancio degli enti del Terzo Settore*" si rende applicabile a partire dalla redazione del bilancio relativo al primo esercizio finanziario successivo a quello in corso alla data di sua pubblicazione. Si è pertanto provveduto a redigere il bilancio di esercizio in applicazione delle nuove disposizioni normative, atte a disciplinare i Modelli di bilancio da adottare.

Per quanto previsti dall'art. 13 del D.Lgs. 117/2017, il bilancio è composto dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto Gestionale e dalla Relazione di Missione.

La Relazione di Missione provvede a illustrare, da un lato, le poste di bilancio, dall'altro l'andamento economico e finanziario dell'Associazione e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

La predisposizione del bilancio è conforme alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli articoli 2423 e 2423-bis e 2426 del codice civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'Associazione.

Si riportano di seguito nella presente Relazione di Missione i principi e i criteri di redazione adottati.

I principi contabili ed i criteri di valutazione seguiti rispondono all'obiettivo della rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, e finanziaria dell'Associazione, nonché del suo risultato economico d'esercizio e non sono variati rispetto all'esercizio precedente.

Assunzioni contabili

Continuità aziendale

Il bilancio è redatto in base al presupposto che l'Associazione sia in funzionamento e che continui ad esserlo nel prevedibile futuro, nella non necessità, di conseguenza, di utilizzare criteri alternativi che meglio possano rappresentare la circostanza di una eventuale cessazione o significativa riduzione dell'attività.

Competenza economica

Il bilancio è redatto secondo il principio della competenza economica, nel risultare maggiormente adatto a fornire informazioni in merito alla situazione patrimoniale-finanziaria ed a quella economica.

Il principio della competenza economica si fonda sulla irrilevanza delle dinamiche finanziarie rispetto alla rappresentazione del valore economico.

I proventi e gli oneri sono rappresentati nel conto economico dell'esercizio in cui essi hanno trovato giustificazione economica.

Principi generali

Nella redazione del bilancio si è tenuto conto, con riferimento agli aspetti valutativi e di informativa, delle seguenti finalità preminenti:

. esposizione chiara;

. veridicità;

. correttezza;

. ricerca di un elevato livello di responsabilità rispetto al dovere di rendicontazione (accountability).

Schemi di bilancio

Gli schemi e i criteri si conformano a quanto previsto dal citato Decreto 05 marzo 2020.

Le voci sono presentate in forma comparativa e nella presente Relazione di missione sono illustrate e commentate le principali variazioni intervenute tra l'esercizio 2021/2022 e il precedente.

I valori sono esposti in unità di Euro nei prospetti riepilogativi relativi allo stato patrimoniale e rendiconto gestionale.

Alcune voci precedute da numeri arabi sono state ulteriormente ed opportunamente suddivise, le voci precedute da numeri arabi o lettere minuscole con importi nulli per i due esercizi rappresentati non sono state eliminate.

Criteri applicati nella valutazione delle voci del bilancio

Si espongono di seguito i criteri di valutazione applicati per la predisposizione del bilancio.
I criteri non risultano variati rispetto al precedente esercizio.

Immobilizzazioni materiali

Sono iscritte al costo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori d'acquisto e di eventuale ogni altro onere che l'Associazione ha dovuto sostenere perché l'immobilizzazione potesse essere utilizzata.
Il valore delle immobilizzazioni è stato rettificato dagli ammortamenti effettuati nel corso dell'esercizio e calcolati sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione. La durata economica ipotizzata per le diverse categorie comporterebbe l'applicazione delle aliquote riportate di seguito in tabella, ridotte alla metà per il periodo di entrata in funzione del bene.

Crediti

I crediti sono esposti al loro presumibile valore di realizzazione. L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore di presunto realizzo è ottenuto mediante appostazione di specifico fondo di rettifica per svalutazione crediti.
L'Associazione non ha utilizzato il criterio del costo ammortizzato, in assenza di giustificativi costi di transazione e/o non ha attualizzato i crediti in quanto riferiti a rapporti con scadenza inferiore ai 12 mesi.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide di banca e di cassa sono iscritte al valore nominale.

Ratei e risconti attivi e passivi

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Patrimonio Netto

Il patrimonio dell'Associazione – comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate – è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Debiti

Il criterio del costo ammortizzato non è stato applicato in quanto gli effetti sono irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta. Pertanto i debiti sono esposti al valore nominale.

Proventi ed oneri

La rilevazione degli oneri e dei proventi avviene nel rispetto del principio di competenza temporale.

C) ILLUSTRAZIONE ED INTEGRAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE E DEL CONTO ECONOMICO.

1 - STATO PATRIMONIALE – ATTIVO

A) QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI

La sezione è vuota in quanto si era deciso sin dalla costituzione di lasciare l'adesione libera, quindi senza quote associative.

B) IMMOBILIZZAZIONI

I^) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI – Euro 0.=

II^) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI – Euro 3.390=

Macchine Elettroniche	**Valore**	**Fondo**	**Residuo**	Valore	Fondo	Residuo
	al 31/08/22			al 31/08/21	al 31/08/21	al 31/08/21
Macchine elettroniche e computers	6.412	3.022	3.390	3.484	2.230	1.254
	6.412	**3.022**	**3.390**	3.484	2.230	1.254

In data 16/06/2022 è stato acquistato un monitor, andando ad aumentare il valore delle attrezzature a disposizione dell'Associazione. Il totale dell'ammortamento dell'anno ammonta quindi ad Euro 792.

Automezzi	**Valore**	**Fondo**	**Residuo**	Valore	Fondo	Residuo
	al 31/08/22			al 31/08/21	al 31/08/21	al 31/08/21
Van BS155GA	10.000	10.000	0	10.000	10.000	0
	10.000	**10.000**	**0**	10.000	10.000	0

Strumenti musicali	**Valore**	**Fondo**	**Residuo**	Valore	Fondo	Residuo
	al 31/08/22			al 31/08/21	al 31/08/21	al 31/08/21
Strumenti musicali	1.171	1.171	0	1.171	1.171	0
	1.171	**1.171**	**0**	1.171	1.171	0

III^) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE – Euro 0.=

C) ATTIVO CIRCOLANTE – totale Euro 16.987

1-C) I) RIMANENZE – Euro 0.

La sezione è vuota, in quanto non compete alla natura dell'Associazione.

II^) CREDITI Euro 1.263=

I crediti sono stati calcolati al loro valore nominale. La specifica di tale voce è la seguente:

3. *Crediti verso enti pubblici* – Euro 900=

	2021/2022	2020/2021
Regione Autonoma FVG - DGR n.1373/2021	900	6.500
TOTALE	**900**	6.500

AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI ATTIVITÀ STATUTARIAMENTE PREVISTE E D'INTERESSE GENERALE DA REALIZZARSI DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE e FONDAZIONI ONLUS, NEL RISPETTO DEI CONTENUTI DELL'ACCORDO STATO-REGIONE FVG (AdP 2020 + risorse incrementali DL Rilancio – D.M. n. 44/2020 e D.M. n. 93/2020) – ARTT. 5, 72 e 73 D.Lgs. n. 117/2017 "Codice del Terzo Settore". Approvato con DGR n. 1373/2021.

Il credito è stato incassato in data 10/11/2022.

5. *Vari anno di competenza* – Euro 363=

	2021/2022	2020/2021
Crediti vari	363	640
TOTALE	**363**	640

Si riferiscono principalmente a pagamenti anticipati per l'acquisto di materiali, rendicontati nel progetto della Tavola Valdese (8x1000). I materiali saranno consegnati indicativamente a gennaio, a causa delle difficoltà di reperimento delle materie prime. La relativa fattura verrà emessa contestualmente alla consegna.

IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE Euro 15.724=

1-a) *Banche Conti Correnti e Cassa*

BANCA CONTO CORRENTE	2021/2022	2020/2021
BCC di Staranzano e Villesse	15.717	36.116
Cassa	7	1
TOTALE BANCHE	**15.724**	36.117

D) RATEI e RISCONTI ATTIVI - Euro 1.271=

1- *Ratei Attivi* Euro 0,00.=

2) *Risconti Attivi* Euro 20.432=.
La sezione riguarda registrazioni contabili che sono di competenza dell'esercizio successivo.

RISCONTI ATTIVI	2021/2022	2020/2021
Costi sospesi EBBENE - Welfare di Prossimità 2/2020 art.72 DLgs 117/2017	6.494	0
Costi sospesi GET OUT - DGR n.1780/2020	8.418	0
Costi sospesi GIOVANI VOLONTARI ONLINE - DGR n. 1314 del 28.08.2020 e con DGR n. 1433 del 25.09.2020	0	13.245
Costi sospesi TAVOLA VALDESE (8x1000)	5.452	1.325
Costi sospesi 8^ FIERA VOLONTARIATO - LR 23/2012	67	0
TOTALE	**20.432**	**14.570**

Sono stati sospesi i costi relativi ai Progetti elencati, in quanto i rendiconti saranno presentati tra il 31/12/2022 e il 30/06/2023.

2 - STATO PATRIMONIALE - PATRIMONIO NETTO e PASSIVO

I^- *Patrimonio Netto* **Euro -10.821**

PATRIMONIO NETTO	**2021/2022**	2020/2021
Fondi di dotazione	0	0
Disavanzi anni precedenti	-48.070	-46.755
Risultato dell'esercizio	-15.431	-1.315
Copertura disavanzi da Collegio Mondo Unito dell'Adriatico Onlus	52.680	48.070
TOT. PATRIMONIO NETTO	-10.821	0

II^ - Patrimonio vincolato – sezione vuota
III^ Patrimonio libero – sezione vuota

-IV^ Risultato d'esercizio Euro -10.431

Il risultato negativo deriva dalla differenza tra i costi sostenuti dall'Associazione e quelli riconosciuti al 31/08/2022 dagli Enti che hanno finanziato progetti. A titolo prudenziale non è stato infatti previsto il rimborso di alcuni costi sostenuti nell'ambito del progetto "Giovani volontari Online" per il quale la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in data 06/12/2022 ha comunicato un rimborso parziale, in merito al quale sono stati richiesti chiarimenti.

Il Collegio del Mondo Unito ha coperto parzialmente il disavanzo dell'esercizio 21-22 per l'importo di Euro 4.610.

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI Euro 0=

2-C) FONDI DEL PERSONALE Euro 0=

2-D) DEBITI DIVERSI Euro 40.809=

Debiti diversi	2021/2022	2020/2021
Anticipo finanziamento progetto 7^ Fiera del Volontariato - LR 23/2012	0	6.000
Anticipo finanziamento progetto 8^ Fiera del Volontariato - LR 23/2012	6.000	0
Anticipo finanziamento progetto Tavola Valdese - 8x1000	0	7.398
Anticipo finanziamento progetto Giovani Volontari Online - DGR n. 1373/2021	10.821	40.000
Anticipo finanziamento progetto GET OUT - DGR n.1780/2020	8.000	0
Anticipo finanziamento progetto EBBENE - Welfare di Prossimità 2/2020 art.72 DLgs 117/2017	5.000	0
Contributo Ashoka Italia Onlus	5.000	0
Debiti verso Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico Onlus	5.687	5.418
Debiti Inps e c/Erario	301	0
Totale	**40.809**	58.816

I progetti approvati e finanziati per l'anno 2021-2022 andranno tutti a rendiconto nel 2022-2023, pertanto i relativi costi già sostenuti e i ricavi (anche se in alcuni casi già incassati) sono stati prudenzialmente sospesi.

Il contributo da parte di Ashoka Italia Onlus verrà impiegato per finanziare le attività dell'Associazione durante il prossimo esercizio.

Euro 292 è determinato dalle trattenute e oneri sociali INPS del mese di agosto 2022, relativamente ai compensi ai collaboratori coordinati e continuativi e prestazioni occasionali.
Al momento della redazione del Bilancio i debiti esposti, verso INPS e verso l'Erario, sono stati regolarmente pagati.
Per l'INAIL si è ritenuto di applicare il principio di cassa spesando nell'esercizio quanto pagato.

2-E) RATEI e RISCONTI PASSIVI Euro 0=

2-E) 1) *Ratei Passivi* Euro 0.=
2-E) 2) *Risconti Passivi* Euro 0.=

PROVENTI E RICAVI

A) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE – Euro 71.866=

	2021/2022	2020/2021
Progetto finanziato dalla tavola Valdese con contributi dell'8X1000	24.659	0
Regione Aut. FVG - Attività statutarie - DGR n. 1373/2021	4.500	2.425
Regione Aut. FVG - Bando attrezzature	2.928	0
Regione Aut. FVG - Giovani Volontari on Line - DGR n.1373/2021	29.179	0
Regione Aut. FVG - Fiera del Volontariato - LR 23/2012	10.000	10.000
Regione Aut. FVG - Giovani volontari in azione - D.M. n. 175 dd. 06.05.2020	0	12.500
Comune di Duino Aurisina - delibera comunale n.ro 45 d.d. 29/10/2019	600	0
TOTALE	**71.866**	2.425

Euro 2.928 da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, assegnati sul bando attrezzature per gli Enti del Terzo Settore. L'importo è stato utilizzato per l'acquisto di un monitor che facilita le attività a distanza, garantendo con ottime connessioni gli incontri dei volontari e studenti del Collegio nel caso di impossibilità a svolgerle in presenza. Si amplia in questo modo la possibilità di connettersi con giovani anche lontani, riducendo in alcuni casi i costi di trasporto.

B) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DIVERSE – Euro 0=

C) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI – Euro 0=

D) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI – Euro 2=

	2021/2022	2020/2021
Arrotondamenti attivi	2	5
TOTALE	**2**	**5**

E) PROVENTI DI SUPPORTO GENERALE - Euro 660=

	2021/2022	2020/2021
Altri proventi di supporto generale	660	689
TOTALE	**660**	689

Si riferiscono al contributo stanziato dal CSV per la copertura delle spese per le polizze RC e infortuni ai volontari, erogato con bando annuale, scadenza 28 febbraio.

ONERI E COSTI

A) COSTI e ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE – Euro 85.472=

Costi e Oneri per attività di interesse generale	2021/2022	2020/2021
Materie prime e di consumo	17.958	4.888
Servizi	12.671	6.545
Personale	43.075	9.275
Uscite diverse di gestione	12.038	4.241
TOTALE	**85.742**	24.949

B) COSTI e ONERI DA ATTIVITA' DIVERSE – Euro 0=

C) COSTI e ONERI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI – Euro 0=

D) COSTI e ONERI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI – Euro 533=

	2021/2022	2020/2021
Su rapporti bancari	531	596
Altre uscite	2	2
TOTALE	**533**	598

E) COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE - Euro 1.684=

Costi e Oneri di supporto generale	2021/2022	2020/2021
Materie prime e di consumo	792	697
Servizi	0	0
Personale	891	0
Uscite diverse di gestione	1	689
TOTALE	**1.684**	1.386

Quanto riportato nelle tabelle A) B) C) D) E) viene dettagliata nella sezione "Specifica Costi per Progetti"

SPECIFICA COSTI PER PROGETTI

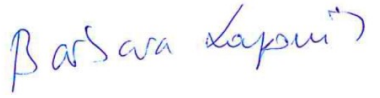
GIOVANI VOLONTARI online			
703	1	SPESE OSPITALITA’	600
705	1	COMPENSI COLLABORATORI	20.423
705	2	RIMBORSI COLLABORATORI	3.947
710	2	CANCELLERIA	729
710	4	TRASPORTO-PARCHEGGI	706
710	5	TIPOGRAFICHE	1.505
710	7	MATERIALE IMMAGINE	5.555
710	8	VARIE	2.879
710	11	ACQUISTI FORNITURE ATTIVITA’	7.477
710	12	SPESE INFORMATICHE	1.383
TOTALE	**COSTI**		**45.204**

TAVOLA VALDESE			
703	1	SPESE OSPITALITA’	387
705	1	COMPENSI COLLABORATORI	12.516
705	4	COMPENSI COLLABORATORI TECNICI	1.858
710	2	CANCELLERIA	2.088
710	4	TRASPORTO-PARCHEGGI	3.215
710	6	BIGLIETTI AUTOBUS	702
710	7	MATERIALE IMMAGINE	1.471
710	8	VARIE	2.067
710	11	ACQUISTI FORNITURE ATTIVITA’	206
710	12	SPESE INFORMATICHE	253
TOTALE	**COSTI**		**24.763**

ATTIVITA' STATUTARIE			
705	1	COMPENSI COLLABORATORI	1.800
705	2	RIMBORSI COLLABORATORI	555
710	2	CANCELLERIA	280
710	4	TRASPORTO-PARCHEGGI	272
710	6	BIGLIETTI AUTOBUS	173
710	1	SPESE BANCARIE	260
710	8	VARIE	1.160
TOTALE	**COSTI**		**4.500**

7^ FIERA DEL VOLONTARIATO			
705	1	COMPENSI COLLABORATORI	1.697
705	2	RIMBORSI COLLABORATORI	540
706	1	MANUTENZIONI/PULIZIE	760
710	2	CANCELLERIA	1.905
710	4	TRASPORTO-PARCHEGGI	1.265
710	5	TIPOGRAFICHE	1.724
710	7	MATERIALE IMMAGINE	242
710	8	VARIE	1.884
TOTALE	**COSTI**		**10.017**

COSTI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE			
704	1	ASSICURAZIONI/FIDEIUSSIONI	1.793
705	1	COMPENSI COLLABORATORI/INAIL	357
710	8	VARIE	1
720	1	SPESE BANCARIE	532
733	1	AMMORTAMENTI	792
TOTALE	**COSTI**		**3.475**

Duino, 15 dicembre 2022

Il Presidente
Barbara Lapornik