MONDO 2000 ODV

BILANCIO DI ESERCIZIO

al 31/08/2024
Anno Accademico 2023/2024

- Stato Patrimoniale
- Rendiconto Gestionale Mod. B
- Relazione di Missione

Assemblea dei Soci del 10/12/2024

MONDO 2000 ODV

BILANCIO DI ESERCIZIO al 31/08/2024
Anno Accademico 2023/2024

STATO PATRIMONIALE ATTIVO e PASSIVO

MONDO 2000 ODV - CF 90087890324

MOD. A

	STATO PATRIMONIALE	ATTIVO				STATO PATRIMONIALE	PASSIVO		
	descrizione		esercizio 2023/2024	esercizio 2022/2023		descrizione		esercizio 2023/2024	esercizio 2022/2023
A)	QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI				A)	PATRIMONIO NETTO			
B)	IMMOBILIZZAZIONI					I - FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE		1.462	2.282
	IMMATERIALI								
						II - PATRIMONIO VINCOLATO			0
	MATERIALI	4) Altri beni	1.615	2.502		III- PATRIMONIO LIBERO			0
		di cui a) Mobili ed Arredi							
		di cui b) Macchine d'Ufficio	*1.615*	*2.502*					
		di cui c) Automezzi e Natanti				IV - RISULTATO D'ESERCIZIO	Disavanzo	-1.462	-2.282
	TOTALE IMMOBILIZZIONI MATERIALI		**1.615**	**2.502**					
	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		0	0					
	*** TOTALE IMMOBILIZZAZIONI ***		**1.615**	**2.502**		*** TOTALE PATRIMONIO NETTO ***		**0**	**0**
C)	ATTIVO CIRCOLANTE				B)	FONDI RISCHI ED ONERI		**0**	**0**
	I - RIMANENZE								
	II - CREDITI								
		3) verso Enti pubblici	0	4.000	C)	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO		**0**	**0**
		12) verso altri	1.462	17.326					
	TOTALE CREDITI		**1.462**	**21.326**					
		di cui esigibili entro l'esercizio successivo	*1.462*	*21.326*					
		di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0					
	III - ATTIVITA' FINANZIARIE che NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI				D)	DEBITI			
							7) debiti verso fornitori	1.148	851
							9) debiti tributari	202	0
	IV - DISPONIBILITA' LIQUIDE						10) debiti verso INPS	350	0
		1) Depositi bancari	661	1.504			12) Altri debiti	6.000	28.440
		3) Denaro e valori in Cassa	8	7		TOTALE DEBITI		**7.700**	**29.291**
	TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE		**669**	**1.511**			*di cui esigibili entro l'esercizio successivo*	*7.700*	*29.291*
							di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
	*** TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE ***		**2.130**	**22.837**					
D)	RATEI E RISCONTI ATTIVI				E)	RATEI - RISCONTI PASSIVI			
		1) Ratei attivi	0	0			1) Ratei passivi	0	0
		2.1) Risconti Attivi	3.955	3.952			2) Risconti passivi	0	0
	*** TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI ***		**3.955**	**3.952**		*** TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI ***		**0**	**0**
	**** TOTALE ATTIVO ****		**7.700**	**29.291**		**** TOTALE PASSIVO ****		**7.700**	**29.291**

MONDO 2000 ODV

BILANCIO DI ESERCIZIO al 31/08/2024
Anno Accademico 2023/2024

RENDICONTO GESTIONALE – MOD. B

MONDO 2000

Mod. B - RENDICONTO GESTIONALE

	2023/2024	2022/2023		2023/2024	2022/2023
ONERI E COSTI			**PROVENTI E RICAVI**		
A) Costi e oneri da *attività di interesse generale*			**A) Ricavi, rendite e proventi da *attività di interesse generale***		
1) Materiali di consumo	6.303	18.438	6) Contributo della Tavola Valdese (8x1000)	25.000	24.826
2) Servizi	11.885	10.953	8) Contributi da enti pubblici	10.800	21.846
4) Personale	17.751	29.231	10) Altri ricavi, rendite e proventi	2	11.164
5) Ammortamenti	887	887			
Totale	**36.825**	**59.509**	**Totale**	**35.802**	**57.836**
			Avanzo/Disavanzo attività di interesse generale (+/-)	**-1.023**	**-1.673**
B) Costi e oneri da *attività diverse*	**0**	**0**	**B) Ricavi, rendite e proventi da *attività diverse***	**0**	**0**
			Avanzo/Disavanzo attività diverse (+/-)	**0**	**0**
C) Costi e oneri da *attività di raccolta fondi*	**0**	**0**	**C) Ricavi, rendite e proventi da *attività di raccolta fondi***	**0**	**0**
			Avanzo/Disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	**0**	**0**
D) Costi e oneri da *attività finanziarie e patrimoniali*			**D) Ricavi, rendite e proventi da *attività finanziarie e patrimoniali***		
1) Su rapporti bancari	436	609	1) Da rapporti bancari	0	0
6) Altri oneri	2	0	5) Altri proventi	0	0
Totale	**438**	**609**	**Totale**	**0**	**0**
			Avanzo/Disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	**-438**	**-608**
E) Costi e oneri di supporto generale	**0**	**0**	**E) Proventi di supporto generale**		**0**
Totale oneri e costi	**37.263**	**60.118**	**Totale proventi e ricavi**	**35.802**	**57.836**
			Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	**-1.461**	**-2.282**
			Imposte	**0**	**0**

MONDO 2000 ODV

BILANCIO DI ESERCIZIO al 31/08/2023
Anno Accademico 2023/2024

RELAZIONE DI MISSIONE

SITUAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE E ANDAMENTO DELLA GESTIONE 2023/2024

Illustrazione dell'andamento economico e finanziario dell'Associazione e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie

Nel corso dell'anno 2023/2024, Mondo 2000 Odv ha continuato a promuovere il volontariato tra i giovani, collaborando attivamente con scuole, associazioni ed enti locali nel territorio regionale. L'Associazione ha operato in stretta sinergia con il Collegio del Mondo Unito, coinvolgendo i coordinatori dei dipartimenti accademici ed extra-accademici per sviluppare attività educative e di volontariato. Queste collaborazioni hanno permesso di integrare studenti del Collegio e di altri istituti locali, rafforzando così gli obiettivi statutari dell'Associazione e la diffusione dei valori del volontariato tra le nuove generazioni.

Sostegno e Contributi Finanziari

I principali ricavi dell'esercizio sono derivati dalla partecipazione a bandi, in particolare regionali e nazionali. A livello regionale, l'Associazione ha ottenuto fondi tramite la Legge regionale 23/2012 (art. 9, comma 1, lettera c) per la Nona Fiera del Volontariato Giovanile, con un contributo di Euro 10.000. A livello nazionale, Mondo 2000 ha ricevuto un finanziamento di Euro 25.000 dalla Tavola Valdese per la prima annualità del progetto "Rifugiati iracheni per il cambiamento – Una forza per il cambiamento" (biennio 2023/2025).

Nel corso dell'anno, Mondo 2000 ha monitorato costantemente le opportunità di finanziamento compatibili con le proprie finalità statutarie, assicurando così un adeguato supporto alle proprie attività e progetti di volontariato.

Nona Fiera del Volontariato Giovanile

Anche nella sua nona edizione, la Fiera del Volontariato si è confermata come un evento fondamentale di incontro e confronto sul volontariato per i giovani e la comunità locale. Le attività si sono svolte durante l'intero anno accademico, coinvolgendo gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado della regione. Attraverso riunioni nei vari istituti, i volontari di Mondo 2000 ODV e gli studenti del Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico hanno presentato le attività di volontariato realizzate nel contesto dei social service a supporto della comunità. Tra le iniziative, particolare rilievo hanno avuto il "Laboratorio esperienziale tra pari in gestione dei conflitti e comunicazione non violenta" e il progetto PCTO "Giardino dei Giusti" svolto con il Liceo Carducci Dante di Trieste.

Le associazioni coinvolte hanno realizzato workshop e attività formative su temi specifici. Dario Salerni di DonK Humanitarian Medicine ODV ha tenuto un workshop sulla "Gestione e risoluzione dei conflitti", indirizzato al supporto delle persone fragili e dei migranti sul territorio. Umberto Marin di Time for Africa ODV ha condotto il workshop "Educazione al servizio sociale", volto a promuovere il dialogo interculturale e la lotta alla povertà, supportato dagli studenti del Collegio del Mondo Unito. Infine, Tommaso Sandri dell'Associazione Culturale Menti Libere ha organizzato il workshop "Educazione all'Empatia", orientato all'inclusione sociale e alla sostenibilità ambientale attraverso l'arte, con il contributo degli studenti del Collegio.

Queste collaborazioni sono state propedeutiche nel guidare i volontari nella progettazione di iniziative di volontariato all'interno delle proprie scuole e comunità, potenziando così l'impatto sociale della Fiera.

Attività e Evento Conclusivo della 9^ Fiera del Volontariato

Le attività proposte durante la 9^ Fiera del Volontariato sono state ideate e organizzate con cura dai volontari delle associazioni partecipanti, che hanno portato la loro esperienza e passione in ogni iniziativa. I volontari di Mondo 2000 ODV, in particolare, hanno curato l'identità visiva dell'evento, ideando grafiche coordinate per manifesti, programmi e gadget. Ogni elemento visivo è stato progettato per trasmettere i valori di solidarietà e partecipazione che la Fiera rappresenta, dando vita a materiali che univano estetica e messaggi significativi, capaci di risuonare con i giovani. Il coinvolgimento attivo dei ragazzi è stato palpabile, e l'energia creativa con cui hanno preso parte alle attività dimostra come questa metodologia partecipativa risponda ai loro bisogni, soprattutto in termini di sostegno reciproco e interazioni peer-to-peer.

L'evento conclusivo della Fiera del Volontariato, come ogni anno, ha rappresentato il momento culminante dell'iniziativa, una celebrazione del volontariato e un tributo alla sua importanza nella nostra società, soprattutto per le giovani generazioni. La cerimonia si è svolta in un'atmosfera densa di emozione e significato,

con la partecipazione di studenti, insegnanti, rappresentanti delle istituzioni e volontari. La presenza dei ragazzi degli istituti superiori di Trieste, Udine e Monfalcone ha arricchito ulteriormente la giornata, creando un'occasione di scambio autentico tra coetanei provenienti da diverse realtà educative.

Il tema della giornata, "promozione della pace e mediazione dei conflitti", ha stimolato una serie di interventi da parte dei rappresentanti delle associazioni invitate. Ogni relatore ha condiviso esperienze concrete di progetti ideati per facilitare la comunicazione non violenta e il dialogo interculturale, offrendo esempi di come la costruzione della pace possa essere attuata nella vita quotidiana. I ragazzi, insieme ai loro insegnanti, hanno ascoltato con attenzione, comprendendo l'importanza di queste tematiche nel contesto scolastico e comunitario.

Particolare rilievo è stato dato all'approccio peer-to-peer, sottolineato come strumento chiave sia per favorire il benessere psicofisico degli adolescenti, sia per promuovere la mediazione e la risoluzione dei conflitti. Questo metodo di confronto tra pari, che consente ai giovani di supportarsi a vicenda in modo diretto e spontaneo, è stato esplorato attraverso attività dinamiche e interattive. Gli studenti del Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico, grazie alla loro formazione internazionale e al loro impegno, hanno condotto laboratori e simulazioni rivolte ai loro coetanei degli istituti superiori della regione, offrendo uno spazio protetto e stimolante dove esplorare queste competenze.

Progetto "Rifugiati iracheni per il cambiamento – Una forza per il cambiamento" – I annualità (biennio 2023/2025)

Gli studenti Ahmed Falah Mahdi Al-Juhaishi e Shaha Khudhur Salih Ali sono stati selezionati dalla Commissione Nazionale irachena per i Collegi del Mondo Unito, grazie a una collaborazione preziosa con Mondo 2000, il Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico ONLUS e l'ONG Un Ponte Per. Questo risultato è il frutto di un percorso di selezione mirato, pensato per individuare giovani promettenti che possano beneficiare appieno delle opportunità offerte dall'esperienza UWC, rafforzando la loro formazione sia accademica che personale. In particolare, il contributo della Chiesa Evangelica Valdese – Otto per Mille ha coperto i costi per la frequenza del Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico dello studente Ahmed Falah Mahdi Al-Juhaishi.

Mondo 2000 e il Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico hanno lavorato fianco a fianco per preparare il percorso di accoglienza e integrazione dei due studenti. Al loro arrivo a Duino, è stato organizzato un programma di orientamento che ha incluso un'introduzione dettagliata al programma di studi IB, attività ricreative e di benessere, e sessioni volte a supportare l'adattamento degli studenti al nuovo contesto. Questi momenti sono stati pensati per agevolare l'inserimento di Ahmed e Shaha, fornendo loro strumenti e sicurezza per affrontare la vita comunitaria e accademica al Collegio.

Durante il loro primo anno, Mondo 2000 ha continuato a offrire un supporto completo agli studenti, mettendo a disposizione tutoraggio e servizi accademici di supporto allo studio e al consolidamento della lingua inglese. L'organizzazione ha inoltre pianificato una vasta gamma di attività extracurriculari, tra cui volontariato, laboratori artistici e iniziative sportive, favorendo la partecipazione attiva alla vita sociale e culturale del Collegio. Grazie alla collaborazione con il Collegio, sono state organizzate visite culturali per esplorare il patrimonio storico e artistico italiano, arricchendo il percorso di Ahmed e Shaha con esperienze significative al di fuori del contesto scolastico. Eventi di confronto su temi attuali e di volontariato, spesso organizzati in collaborazione con studenti delle scuole del territorio, hanno permesso loro di ampliare le loro prospettive e coltivare il dialogo interculturale.

I risultati ottenuti da entrambi gli studenti al termine del primo anno accademico sono stati notevoli, dimostrando una crescita non solo accademica, ma anche personale e comunitaria. Ahmed ha instaurato da subito relazioni solide con i compagni e ha guadagnato crescente sicurezza, tanto da partecipare con successo a eventi pubblici e attività collettive. Accademicamente, ha conseguito ottimi risultati, che sono stati apprezzati dai docenti, e ha mostrato un atteggiamento positivo e propositivo in aula, qualità che gli hanno valso elogi e riconoscimenti, preparandolo per un secondo anno di successo e per il futuro esame di diploma.

Shaha, sebbene abbia affrontato alcune sfide iniziali, ha mostrato grande resilienza e determinazione. Grazie agli stimoli costanti e al sostegno dei suoi insegnanti, ha compiuto significativi progressi, crescendo a livello sia accademico che personale e rafforzando il proprio percorso.

I sostenitori del progetto, tra cui la Chiesa Evangelica Valdese – Otto per Mille, sono riconosciuti per il loro contributo essenziale nelle pubblicazioni ufficiali del Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico, partner principale dell'iniziativa. Questo sostegno permette a studenti come Ahmed e Shaha di intraprendere un'esperienza formativa unica a Duino, contribuendo alla loro crescita e al loro futuro.

Tutti i costi iscritti a bilancio derivano da attività previste nei diversi progetti approvati e finanziati a seguito della partecipazione a bandi, dettaglio delle spese sostenute è esplicitato nella sezione "Specifica Costi per Progetti" alle pagine 24 e 25.

I fornitori di MONDO 2000 Odv vengono selezionati seguendo il principio dell'economicità, garantendo così un uso efficiente delle risorse dell'Associazione. Ogni scelta è preceduta dal confronto di diversi preventivi, per assicurare che il miglior rapporto qualità-prezzo sia rispettato, sempre in linea con gli obiettivi dei progetti in corso.

MONDO 2000 Odv non dispone di personale dipendente. Per la realizzazione delle attività progettuali, si avvale della collaborazione di figure esterne, selezionate per competenze specifiche in base alle esigenze di ciascun progetto. Queste collaborazioni si configurano come incarichi occasionali o contratti a progetto, offrendo la flessibilità necessaria per rispondere a necessità variabili e garantendo la qualità delle prestazioni fornite.

Le attività di gestione amministrativa e progettuale sono affidate al personale del Collegio del Mondo Unito, il quale fornisce un supporto operativo e strategico, assicurando la continuità e la coerenza delle attività in linea con gli obiettivi dell'Associazione.

L'esercizio si conclude con un disavanzo di Euro 1.462, derivante principalmente da due voci di spesa: le spese bancarie, interamente sostenute dall'Associazione, e le quote di ammortamento residue relative agli acquisti di computer e attrezzature tecniche effettuati negli anni precedenti. Questi costi rappresentano oneri strutturali necessari al funzionamento dell'Associazione e alla realizzazione delle attività progettuali.

A) INTRODUZIONE DI CARATTERE GENERALE

1.a RIFERIMENTI e PREMESSE

In data 05/05/1999 è stata costituita l'associazione Mondo 2000, ai sensi del Codice Civile e della legge 266/91, del decreto legislativo 460/97, della L.R. 12/95. Dall'entrata in vigore del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (in seguito denominato "Codice del Terzo settore") e successive modifiche, l'associazione prende la seguente denominazione: "Mondo 2000 ODV".

L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento a favore di terzi di una o più delle seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo settore, avvalendosi dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati:

- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (lettera d art. 5);
- interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi (lettera e art. 5 del Codice del Terzo settore);
- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni (lettera f art. 5 del Codice del Terzo settore);
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo (lettera i art. 5 del Codice del Terzo settore);
- formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa (lettera l art. 5 del Codice del Terzo settore);

- cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni (lettera n art. 5 del Codice del Terzo settore);

- promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata (lettera v art. 5 del Codice del Terzo settore).

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale.

La loro individuazione sarà successivamente operata da parte dell'Organo di amministrazione.

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, anche attività di raccolta fondi - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

L'Associazione può trarre le risorse economiche, necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività, da fonti diverse, quali: quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, proventi da attività di raccolta fondi nonché dalle attività diverse da quelle di interesse generale, di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore.

Per le attività di interesse generale prestate, l'associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

1.b SEDI E ATTIVITÀ SVOLTE

Per il perseguimento delle proprie finalità l'Associazione Mondo 2000 Odv opera presso il Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico Onlus, in Località Duino n.29 34011 Duino Ts.

È iscritta al n. 652 del Registro Regionale delle ODV e al n. 43303 del RUNTS con decorrenza 05/08/2022.

Attualmente, l'Associazione non dispone di personale dipendente. Per portare avanti i diversi progetti, si avvale della collaborazione di figure professionali esterne, selezionate per le loro competenze specifiche in funzione delle esigenze progettuali. Queste collaborazioni, che si configurano come incarichi occasionali o contratti a progetto, garantiscono la flessibilità necessaria per affrontare attività diversificate e rispondere tempestivamente alle richieste operative.

La gestione amministrativa e progettuale dell'Associazione è affidata al personale dipendente del Collegio del Mondo Unito, che fornisce un sostegno fondamentale in termini di continuità, organizzazione e supervisione. Questo supporto permette di mantenere elevati standard di efficacia e coerenza nelle attività, assicurando che le operazioni dell'Associazione restino in linea con i suoi obiettivi e con le buone pratiche di gestione.

1.2 PRINCIPI E METODI CONTABILI

I principi contabili ed i criteri di valutazione seguiti rispondono all'obiettivo della rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Associazione, nonché del suo risultato economico d'esercizio.

a) Regime fiscale applicato

L'Associazione è priva di fiscalità, rientrando tutte le attività nell'ambito istituzionale, nella assenza quindi di esercizio della propria attività in forma di impresa commerciale, per quanto previsto dalle disposizioni statutarie.

b) Gli organi Collegiali

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei Soci

1	BARBARA	LAPORNIK
2	MILOS	BUSARCEVIC
3	AZEEZ BADAL	KHUDEEDA
4	ANSELMO	SCANO
5	ELENA	PONTI
6	FATIMAH	AL NAJJAR
7	EUGENIO	SCARAFONI
8	YASMINE	FUNDI
9	AMEER	AL HAFEZ
10	SEMO WINNIE PATRICK	SEBIT
11	GIACOMO	BELLINELLO
12	MARINA	PITTINI
13	NICOLO'	MELLI
14	ERIKA	BUROLO
15	KHALID	EL-METAAL

- l'Organo di amministrazione

Presidente – Barbara Lapornik

Vice Presidente – Khalid el-Metaal

Consigliere – Erika Burolo

- ***il Presidente*** – Barbara Lapornik.

Assemblea – Nell'Assemblea hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti nel libro degli associati.

L'Assemblea ha le seguenti competenze inderogabili:

- nomina e revoca i componenti degli organi associativi e, se previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approva il bilancio di esercizio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sulla esclusione degli associati;
- delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto;
- approva i regolamenti dell'Associazione;
- delibera la trasformazione, fusione, scissione o lo scioglimento dell'Associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

Organo di Amministrazione – opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, revocato con motivazione.

Rientra nella sfera di competenza dell'Organo di amministrazione tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi.

In particolare, e tra gli altri, sono compiti di questo organo:

- eseguire le deliberazioni dell'Assemblea;

- formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- predisporre il Bilancio di esercizio e l'eventuale Bilancio sociale nei casi e con le modalità previste al raggiungimento delle soglie di legge;
- predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio; - deliberare l'ammissione degli associati;
- deliberare le azioni disciplinari nei confronti degli associati;
- stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione o ad essa affidati.

L'Organo di amministrazione è formato da un numero 3 componenti eletti dall'Assemblea dei soci, secondo modalità disciplinate con apposito Regolamento deliberato dalla stessa. Gli amministratori sono nominati dall'Assemblea per la durata di 5 anni e sono rieleggibili senza limite di mandati.
Si applica l'art. 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza.
L'Organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti.

Il Presidente - rappresenta legalmente l'Associazione - nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio - e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.
Il Presidente è eletto dall'Organo di Amministrazione tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.
Il Presidente dura in carica quanto l'Organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti.
Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'Organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a quest'ultimo in merito all'attività compiuta.

c) Struttura e contenuti del Bilancio di esercizio 2023/2024

Il D.Lgs. 117/2017 Codice del Terzo Settore ha provveduto al riordino e alla revisione organica della disciplina speciale e delle altre disposizioni vigenti relative agli Enti in parola.

La Riforma, resa compiutamente efficace con l'Istituzione del registro unico del Terzo Settore, si completa con le disposizioni normative che hanno provveduto ad introdurre specifiche previsioni con riferimento al Bilancio di esercizio.

Il Decreto 05 marzo 2020 "*Adozione della modulistica di bilancio degli enti del Terzo Settore*" si rende applicabile a partire dalla redazione del bilancio relativo al primo esercizio finanziario successivo a quello in corso alla data di sua pubblicazione. Si è pertanto provveduto a redigere il bilancio di esercizio in applicazione delle nuove disposizioni normative, atte a disciplinare i Modelli di bilancio da adottare.

Per quanto previsti dall'art. 13 del D.Lgs. 117/2017, il bilancio è costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto Gestionale e dalla Relazione di Missione.

Il bilancio è redatto secondo i criteri contenuti nel bilancio degli Enti del Terzo Settore, rilasciato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali il 05/03/2020.

La Relazione di Missione provvede a illustrare, da un lato, le poste di bilancio, dall'altro l'andamento economico e finanziario dell'Associazione e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

La predisposizione del bilancio è conforme alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli articoli 2423 e 2423-bis e 2426 del codice civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'Associazione.

Si riportano di seguito nella presente Relazione di Missione i principi e i criteri di redazione adottati.

I principi contabili ed i criteri di valutazione seguiti rispondono all'obiettivo della rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, e finanziaria dell'Associazione, nonché del suo risultato economico d'esercizio e non sono variati rispetto all'esercizio precedente.

Assunzioni contabili

Continuità aziendale

Il bilancio è redatto in base al presupposto che l'Associazione sia in funzionamento e che continui ad esserlo nel prevedibile futuro, nella non necessità, di conseguenza, di utilizzare criteri alternativi che meglio possano rappresentare la circostanza di una eventuale cessazione o significativa riduzione dell'attività.

Competenza economica

Il bilancio è redatto secondo il principio della competenza economica, nel risultare maggiormente adatto a fornire informazioni in merito alla situazione patrimoniale-finanziaria ed a quella economica.

Il principio della competenza economica si fonda sulla irrilevanza delle dinamiche finanziarie rispetto alla rappresentazione del valore economico.

I proventi e gli oneri sono rappresentati nel conto economico dell'esercizio in cui essi hanno trovato giustificazione economica.

Principi generali

Nella redazione del bilancio si è tenuto conto, con riferimento agli aspetti valutativi e di informativa, delle seguenti finalità preminenti:

. esposizione chiara;

. veridicità;

. correttezza;

. ricerca di un elevato livello di responsabilità rispetto al dovere di rendicontazione (accountability).

Schemi di bilancio

Gli schemi e i criteri si conformano a quanto previsto dal citato Decreto 05 marzo 2020.

Le voci sono presentate in forma comparativa e nella presente Relazione di missione sono illustrate e commentate le principali variazioni intervenute tra l'esercizio 2023/2024 e il precedente.

I valori sono esposti in unità di Euro nei prospetti riepilogativi relativi allo stato patrimoniale e rendiconto gestionale.

Alcune voci precedute da numeri arabi sono state ulteriormente ed opportunamente suddivise, le voci precedute da numeri arabi o lettere minuscole con importi nulli per i due esercizi rappresentati non sono state eliminate.

Criteri applicati nella valutazione delle voci del bilancio

Si espongono di seguito i criteri di valutazione applicati per la predisposizione del bilancio.
I criteri non risultano variati rispetto al precedente esercizio.

Immobilizzazioni materiali

Sono iscritte al costo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori d'acquisto e di eventuale ogni altro onere che l'Associazione ha dovuto sostenere perché l'immobilizzazione potesse essere utilizzata.
Il valore delle immobilizzazioni è stato rettificato dagli ammortamenti effettuati nel corso dell'esercizio e calcolati sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione. La durata economica ipotizzata per le diverse categorie comporterebbe l'applicazione delle aliquote riportate di seguito in tabella, ridotte alla metà per il periodo di entrata in funzione del bene.

Crediti

I crediti sono esposti al loro presumibile valore di realizzazione. L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore di presunto realizzo è ottenuto mediante appostazione di specifico fondo di rettifica per svalutazione crediti.
L'Associazione non ha utilizzato il criterio del costo ammortizzato, in assenza di giustificativi costi di transazione e/o non ha attualizzato i crediti in quanto riferiti a rapporti con scadenza inferiore ai 12 mesi.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide di banca e di cassa sono iscritte al valore nominale.

Ratei e risconti attivi e passivi

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Patrimonio Netto

Il patrimonio dell'Associazione – comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate – è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Debiti

Il criterio del costo ammortizzato non è stato applicato in quanto gli effetti sono irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta. Pertanto i debiti sono esposti al valore nominale.

Proventi ed oneri

La rilevazione degli oneri e dei proventi avviene nel rispetto del principio di competenza temporale.

C) ILLUSTRAZIONE ED INTEGRAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE E DEL CONTO ECONOMICO.

1 - STATO PATRIMONIALE – ATTIVO

A) QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI

La sezione è vuota in quanto si era deciso sin dalla costituzione di lasciare l'adesione libera, quindi senza quote associative.

B) IMMOBILIZZAZIONI – totale Euro 1.615.=

I^) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI – Euro 0.=

II^) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI – Euro 1.615.=

Macchine Elettroniche	Costo storico	Fondo di ammortamento al 31/08/24	Valore al 31/08/24	Costo storico	Fondo di ammortamento al 31/08/23	Valore al 31/08/23
Macchine elettroniche e computers	6.412	4.797	1.615	6.412	3.909	2.503
	6.412	**4.797**	**1.615**	6.412	3.909	2.503

Il totale dell'ammortamento dell'anno ammonta ad Euro 887.=

Automezzi	Costo storico	Fondo di ammortamento al 31/08/24	Valore al 31/08/24	Costo storico	Fondo di ammortamento al 31/08/23	Valore al 31/08/23
Van BS155GA	10.000	10.000	0	10.000	10.000	0
	10.000	**10.000**	**0**	10.000	10.000	0

Strumenti musicali	Costo storico	Fondo di ammortamento al 31/08/24	Valore al 31/08/24	Costo storico	Fondo di ammortamento al 31/08/23	Valore al 31/08/23
Strumenti musicali	1.171	1.171	0	1.171	1.171	0
	1.171	**1.171**	**0**	1.171	1.171	0

III^) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE – Euro 0.=

C) ATTIVO CIRCOLANTE – totale Euro 669.=

1-C) I) RIMANENZE – Euro 0.=

La sezione è vuota, in quanto non compete alla natura dell'Associazione.

II^) CREDITI Euro 0.=

IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE Euro 669.=

1-a) *Banche Conti Correnti e Cassa*

BANCA CONTO CORRENTE	2023/2024	2022/2023
BCC di Staranzano e Villesse	661	1.504
Cassa	8	7
TOTALE BANCHE	**669**	1.511

D) RATEI e RISCONTI ATTIVI - Euro 3.955.=

1- *Ratei Attivi* Euro 0,00.=

2) *Risconti Attivi* Euro 3.955.=.
La sezione riguarda registrazioni contabili che sono di competenza dell'esercizio successivo.

RISCONTI ATTIVI	**2022/2023**	2021/2022
Costi sospesi TAVOLA VALDESE (8x1000)	3.614	2.725
Spese amministrative - abbonamento gestione privacy 24/25	341	
Costi sospesi 9^ FIERA VOLONTARIATO - LR 23/2012	0	1.227
TOTALE	**3.955**	3.952

Sono stati sospesi i costi relativi al Progetto Tavola Valdese, poiché le spese proseguiranno nel prossimo anno accademico e i rendiconti verranno presentati entro il 30/06/2025, così come il costo dell'abbonamento privacy, pagato nell'anno 2023-24 ma riferito alla gestione 2024-2025.

2 - STATO PATRIMONIALE - PATRIMONIO NETTO e PASSIVO

I^- *Patrimonio Netto* **Euro 0.=**

PATRIMONIO NETTO	**2023/2024**	2022/2023
Fondi di dotazione	1.462	2.282
Risultato dell'esercizio	-1.462	-2.282
TOT. PATRIMONIO NETTO	0	0

II^ - Patrimonio vincolato – sezione vuota
III^ Patrimonio libero – sezione vuota

-IV^ Risultato d'esercizio Euro – 1.462.=

L'esercizio si chiude con un disavanzo di Euro 1.462.=. che deriva *sostanzialmente* dalle spese bancarie totalmente a carico dell'Associazione e dalle quote di ammortamento residue relative agli acquisti di computer ed attrezzature tecniche, effettuati negli anni precedenti.

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI Euro 0=

2-C) FONDI DEL PERSONALE Euro 0=

2-D) DEBITI DIVERSI Euro 28.440.=

Debiti diversi	**2022/2023**	2022/2023
Anticipo finanziamento progetto 9^ Fiera del Volontariato - LR 23/2012	0	6.000
Anticipi da Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico Onlus	0	21.990
Anticipo finanziamento progetto 10^ Fiera del Volontariato - LR 23/2012	6.000	0
Debiti Inps e c/Erario	552	0
Debiti diversi (verso fornitori)	1.148	450
Totale	**7.700**	28.440

L'incasso di Euro 6.000, erogato dalla Regione Aut. Friuli Venezia Giulia, compete all'esercizio successivo in quanto il progetto si svolgerà nel 2024/2025.

L'importo di Euro 552 si riferisce alle trattenute/oneri sociali INPS e alle ritenute Irpef del mese di agosto 2024.
Al momento della redazione del Bilancio i debiti esposti sono stati regolarmente pagati con l'F24 del mese di settembre 2024.

L'importo di Euro 1.148 si riferisce al debito verso Linea Gialla per l'acquisto del biglietto aereo per lo studente Ahmed Falah Mahdi Al-Juhaishi, il cui costo è coperto dal contributo della Tavola Valdese.

All'inizio di ogni anno accademico, il Collegio del Mondo Unito anticipa all'Associazione l'intero importo dei contributi concessi dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e dalla Tavola Valdese. Questo trasferimento si rende necessario poiché l'Associazione non dispone delle risorse finanziarie sufficienti per avviare le attività previste dai progetti. Successivamente, una volta approvati i rendiconti e ricevuti i contributi a saldo, l'Associazione provvede a restituire al Collegio gli anticipi ricevuti, azzerando così il conto di debito. Tale operazione configura una **partita di giro**, ovvero un movimento contabile che non genera né profitto né perdita per l'Associazione e per il Collegio.

Si ricorda inoltre che il Collegio, in base alle delibere a supporto del bilancio consuntivo 2008/2009 – verbale del Consiglio di Amministrazione del Collegio del 07/11/2008, *copre annualmente i maggiori oneri riscontrati a bilancio, relativi anche al disavanzo di bilancio di Mondo 2000 per gli anni precedenti, con risorse del proprio bilancio ossia fino alla copertura totale del disavanzo dell'Associazione in quanto i maggiori oneri a carico dell'autonoma amministrazione di Mondo 2000 ODV, necessari allo svolgimento delle attività, sono da considerarsi costi propri del Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico Onlus, quali spese per le attività del "Servizio Sociale".*

2-E) RATEI e RISCONTI PASSIVI Euro 0=

2-E) 1) *Ratei Passivi* Euro 0.=
2-E) 2) *Risconti Passivi* Euro 0.=

PROVENTI E RICAVI

A) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE – Euro 35.800.=

	2023/2024	2022/2023
Progetto finanziato dalla tavola Valdese con contributi dell'8X1000	25.000	24.826
Regione Aut. FVG - Ottava Fiera del Volontariato - LR 23/2012	0	10.000
Regione Aut. FVG - Nona Fiera del Volontariato - LR 23/2012	10.000	0
Regione Aut. FVG - GET OUT - DGR n.1780/2020	0	8.000
Comune di Duino Aurisina	800	0
Ashoka Italia Onlus	0	5.000
Fondazione Ebbene - Welfare di Prossimità 2/2020 art.72 DLgs 117/2017	0	5.000
Regione Aut. FVG - Attività statutarie - DGR n. 1373/2021	0	3.846
TOTALE	35.800	56.672

Tra i contributi si segnalano:

L'importo di **Euro 25.000** segna la conclusione della prima annualità del progetto "Rifugiati iracheni per il cambiamento – Una forza per il cambiamento" (biennio 2023/2025), un'iniziativa che ha offerto a giovani rifugiati iracheni l'opportunità di accedere all'istruzione superiore attraverso il Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico. Questo finanziamento ha dunque permesso allo studente Ahmed Falah Mahdi Al-Juhaishi di intraprendere con successo il suo primo anno accademico, un traguardo significativo che segna l'inizio del suo percorso educativo internazionale. Il progetto non solo ha fornito il supporto finanziario necessario per la sua iscrizione, ma ha anche contribuito alla sua crescita accademica e personale, offrendo un ambiente di apprendimento arricchente e multiculturale.

L'importo di **Euro 10.000** è stato destinato al progetto "Nona Fiera del Volontariato", finanziato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Le attività della Fiera hanno rappresentato un importante momento di incontro, riflessione e celebrazione per i giovani e la comunità locale. L'evento si è svolto durante tutto l'anno scolastico, coinvolgendo un vasto numero di studenti delle scuole superiori della Regione. Grazie a questo progetto, giovani di diverse realtà educative hanno avuto l'opportunità di approfondire il tema del volontariato, partecipando attivamente a workshop, laboratori e attività di sensibilizzazione, contribuendo così a rafforzare i legami tra le scuole e la comunità e a promuovere valori di solidarietà e impegno civico.

L'importo di **Euro 800** rappresenta il contributo erogato dal Comune di Duino Aurisina per supportare le attività di servizio sociale svolte nel territorio comunale. Questo finanziamento, che copre parte dei costi generali dell'Associazione, ha permesso di realizzare iniziative di volontariato e supporto alla comunità locale, coinvolgendo attivamente i giovani e favorendo l'integrazione di progetti di solidarietà sociale all'interno della realtà del Comune. Le attività, svolte in

collaborazione con le istituzioni locali, hanno avuto un impatto positivo sui residenti, contribuendo a migliorare il benessere collettivo e promuovendo una cultura di partecipazione e impegno civico.

B) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DIVERSE – Euro 0=

C) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI – Euro 0=

D) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI – Euro 0=

E) PROVENTI DI SUPPORTO GENERALE - Euro 2.=

	2023/2024	2022/2023
Altri proventi di supporto generale	0	689
Sopravvenienze attive	0	475
Arrotondamenti	2	0
TOTALE	**2**	1.164

ONERI E COSTI

A) COSTI e ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE – Euro 35.938=

Costi e Oneri per attività di interesse generale	2023/2024	2022/2023
Materiale di consumo	6.303	15.586
Servizi	11.885	5.440
Personale	17.751	29.760
Uscite diverse di gestione	0	7.836
TOTALE	**35.938**	58.622

B) COSTI e ONERI DA ATTIVITA' DIVERSE – Euro 0=

C) COSTI e ONERI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI – Euro 0=

D) COSTI e ONERI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI – Euro 438.=

	2023/2024	2022/2023
Su rapporti bancari	436	609
Altre uscite	2	0
TOTALE	**438**	609

E) COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE - Euro 887.=

Costi e Oneri di supporto generale	2023/2024	2022/2023
Materie prime e di consumo	887	887
TOTALE	**887**	887

Quanto riportato nelle tabelle A) B) C) D) E) viene dettagliata nella sezione "Specifica Costi per Progetti"

SPECIFICA COSTI PER PROGETTI

TAVOLA VALDESE			Euro
705	1	COMPENSI COLLABORATORI	12.278
705	4	COMPENSI COLLABORATORI TECNICI	488
710	2	CANCELLERIA	1.160
710	4	TRASPORTO – SPESE VIAGGIO STUDENTE	1.190
710	5	SPESE TIPOGRAFICHE	354
710	6	BIGLIETTI AUTOBUS	583
710	8	VARIE	8.697
710	11	ACQUISTI FORNITURE ATTIVITA'	260
TOTALE	**COSTI**		**25.010**

9^ FIERA DEL VOLONTARIATO			Euro
705	1	COMPENSI COLLABORATORI	5.000
705	2	RIMBORSI COLLABORATORI	8
710	2	CANCELLERIA	1.410
710	5	TIPOGRAFICHE	48
710	6	BIGLIETTI AUTOBUS	703
710	7	MATERIALE IMMAGINE	2.050
710	8	VARIE	1.000
TOTALE	**COSTI**		**10.219**

COSTI GENERALI			Euro
704	1	ASSICURAZIONI	223
710	8	VARIE	488
720	1	SPESE BANCARIE	436
733	1	AMMORTAMENTI	887
TOTALE	**COSTI**		**2.034**

TOTALE GENERALE COSTI Euro 37.263.=

Duino, 04/12/2024

Il Presidente
Barbara Lapornik

Barbara Lapornik