DETERMINA 143/A.A. 2024/2025

OGGETTO: AFFIDAMENTO A SISTEMA UFFICIO PER RINNOVO ANNUALE CONTRATTO SOFTWARE CONTABILITA' DEL COLLEGIO DEL MONDO UNITO DELL'ADRIATICO ONLUS. CIG: B222FA9AD6

PREMESSO che il Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico ONLUS (di seguito Collegio) è un'istituzione culturale di carattere privato facente parte del movimento internazionale dei Collegi del Mondo Unito, che si propone di "unire i popoli, le nazioni e le culture per la pace e il futuro sostenibile attraverso l'istruzione" che ospita circa 190 studenti internazionali all'anno su base residenziale;

CONSIDERATO che l'Ufficio Contabilità del Collegio utilizza il software gestionale Passepartout e che si rende necessario provvedere ad implementare il presente software con l'aggiunta del modulo controllo di gestione, relativo alla pianificazione, alla misurazione e al monitoraggio delle singole attività aziendali e utile al fine di poter attuare il processo di analisi dei dati finanziari e dei risultati operativi aziendali per poter effettuare la valutazione dell'efficacia delle strategie e delle politiche adottate;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 50 comma 2, lett. B) del D.lgs. 36/2023 è sancito che per gli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 140.000,00 è possibile procedere con l'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici;

VALUTATO il preventivo, n. 034/2025 del 01/02/2025, ricevuto dall'operatore economico Sistema Ufficio Srl, con sede in via Cavour 4, 33097 Spilimbergo (PN) dell'importo complessivi di Euro 1250,00 (IVA esclusa) di cui Euro 650,00 + IVA per la fornitura del modulo controllo di gestione e licenza annuale ed Euro 600,00 + IVA per il pacchetto "Consulenza/Avviamento" comprensivo di 10 ore di teleassistenza;

RILEVATO che nel preventivo sopra richiamato è specificato che le 10 ore di assistenza non hanno una scadenza annuale;

APPURATO che i prezzi applicati dal suddetto operatore risultano congrui ed in linea con quelli di mercato e che il livello qualitativo dei servizi forniti in passato aveva soddisfatto le aspettative;

DATO ATTO che l'O.E. è in possesso del DURC regolare;

DI DARE ATTO che il codice CIG assegnato al presente affidamento è B5C944FEA8

ACCERTATO che la spesa per il presente acquisto è stata prevista sotto la voce di bilancio "Gestione software amministrativi" del Bilancio di previsione del Collegio per l'anno finanziario 2024/2025;

IL RETTORE

VISTI gli l'articoli 18, comma primo, 48, 49 e 50 comma 1 lettera a) e b) del D. Lgs. 36/2023 noto come Codice dei Contratti Pubblici;

VISTO il "Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria di lavori, servizi e forniture", approvato dal Consiglio di Amministrazione del Collegio in data 30.11.2018;

VISTO l'articolo 9 dello Statuto del Collegio

DETERMINA

1) DI AFFIDARE ai sensi dell'art. 50 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 all'operatore Sistema Ufficio Srl, con sede in via Cavour 4, 33097 Spilimbergo (PN), P.IVA 01226000931, la fornitura del modulo controllo di gestione e licenza annuale, nonché il pacchetto Consulenza/Assistenza per un importo complessivo pari a Euro 1.525,00 (imponibile € 1.250,00 IVA €275,00) alle condizioni di cui al preventivo n. 034/2025;
2) DI DISOPPE la nomina del RUP nella persona del Rettore;
3) DI DARE ATTO che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
4) Di eseguire il pagamento delle relative fatture tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dal fornitore.

5) DI DISPORRE, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito istituzionale del Collegio.

Duino 25. 2. 2025

Il Rettore

Responsabile del Progetto

KHALID EL-METAAL

Khalid El-Metaal
Rettore